

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....โทรศัพท์.....

มีความสัมพันธ์กับเด็กเป็น.....ยินดีฝาก

1. ชื่อ (ต.ช./ต.ญ.).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

โรคประจำตัว.....

2. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

คณะ/กอง/ศูนย์.....

4. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

คณะ/กอง/ศูนย์.....

5. ผู้ที่ทำหน้าที่รับ-ส่งเด็ก

5.1.....เกี่ยวข้องกับเด็กในฐานะ.....

5.2.....เกี่ยวข้องกับเด็กในฐานะ.....

6. บุคคลที่สามารถติดต่อกรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

7.หลักฐาน

สำเนาสูติบัตร

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....(บิดา)

ลงชื่อ.....(มารดา)

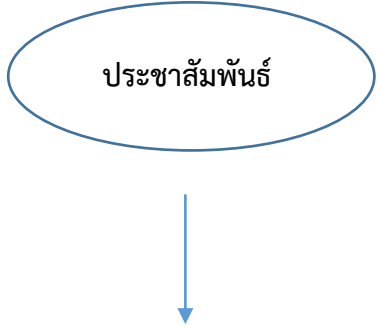

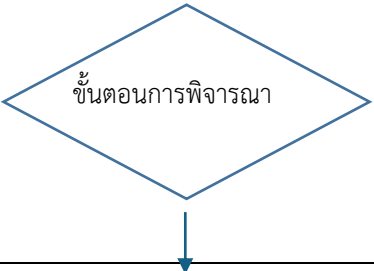
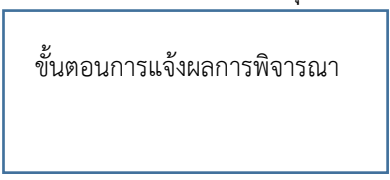
(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจใบสมัคร

(.....)

ขั้นตอนการรับเด็กเข้ารับบริการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p style="text-align: center;">ประชาสัมพันธ์</p>	5 วัน	1. ประชามสัมพันธ์ทาง http://www.child.nurse.up.ac.th 2. ประชาสัมพันธ์ทาง facebook 3. ประชาสัมพันธ์ทางไลน์ กลุ่มผู้ปกครอง	จตุพร
2	 <p style="text-align: center;">การรับสมัคร</p>	5 วัน	ผู้สมัครส่งเอกสารดังนี้ 1. ผู้ปกครองดาวโหลดเอกสารที่ http://www.child.nurse.up.ac.th 2. สำเนาสูติบัตรของเด็ก จำนวน 1 ฉบับ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองจำนวน 1 ฉบับ 5. สำเนาบัตรพนักงานของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ 6. รูปถ่ายเด็ก จำนวน 2 รูป	จตุพร
2	 <p style="text-align: center;">ขั้นตอนการพิจารณา</p>	1 วัน	1. ตรวจสอบคุณสมบัติเป็นบุตรบุคลากรในมหาวิทยาลัยพะเยา 2. เช็คยอดจำนวนเด็กในแต่ละช่วงอายุ 3. แจ้งการรับเด็กให้กรรมการศูนย์ฯ พิจารณา	จตุพร
3	<p style="text-align: center;">ผ่านคุณสมบัติ</p>  <p style="text-align: center;">ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณา</p>	1 วัน	-โทรแจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้ปกครอง รับทราบเป็นรายบุคคล ตามช่วงอายุของเด็ก	จตุพร
	รวมระยะเวลา	12 วัน		