

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
School of Nursing

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร คณะพยาบาลศาสตร์ได้นำมาวิเคราะห์ข้อเสนอแนะมากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมในการดำเนินงาน มาตรฐานการทำงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ในแผนมาตรการฉบับนี้ ซึ่งหวังว่าจะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการดำเนินงานที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์กรต่อไปให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในมิติของการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้องค์กรมีความโปร่งใสตามกรอบการประเมิน ITA การปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ ได้นำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน

คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทนำ	4
วิสัยทัศน์	4
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	4
กรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์	5
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7
ตารางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	10
ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	10
ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E -Service	12
ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	14
ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	15
ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	16
ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	18
ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	19

## 1. บทนำ

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารและการพัฒนาประเทศ เป็นปัญหาที่มีมาตั้งแต่อดีตมาจนถึงปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันสร้างความเสียหายทั้งทางการเงิน ทรัพยากร ภาพลักษณ์ และเสียโอกาสในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี จึงมีมติ เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมคือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ เป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด

เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. และการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ คณะฯ จึงได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกสุจริตให้กับบุคลากรเกิดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการต่อต้าน การทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล

ชื่อ (ภาษาไทย) : คณะพยาบาลศาสตร์

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : School of Nursing

### วิสัยทัศน์

“คณะพยาบาลศาสตร์ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สร้างคุณค่างานวิจัยและนวัตกรรมจากชุมชนสู่สากล”

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

คณะพยาบาลศาสตร์เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน และคณะพยาบาลศาสตร์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระดับ AA Excellence (95 – 100 คะแนน) ภายในปี พ.ศ. 2570

เพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (Integrity and Transparency Assessment) ในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาตรฐานการ

ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกได้รับรู้การดำเนินงานตามแนวทางความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะพยาบาลศาสตร์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้นำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกคน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมมีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบอย่างยั่งยืน

## 1. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สาระสำคัญ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา คณะพยาบาลศาสตร์ได้นำตัวชี้วัดจากสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) มาเป็นกรอบแนวคิดของการจัดทำแผนในครั้งนี้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E -Service
- ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีความมุ่งหวังให้หน่วยภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง เพื่อนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลมาจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน (OIT) ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดดังตารางที่ 1 และมีเกณฑ์ผลคะแนนและระดับการประเมินดังตารางที่ 2 ซึ่งผลคะแนนสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 79.11 คะแนน ผลการประเมินระดับ B เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงนำผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อ นำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรให้ดีขึ้น

ตารางที่ 1 รายละเอียดและค่าคะแนนการประเมิน

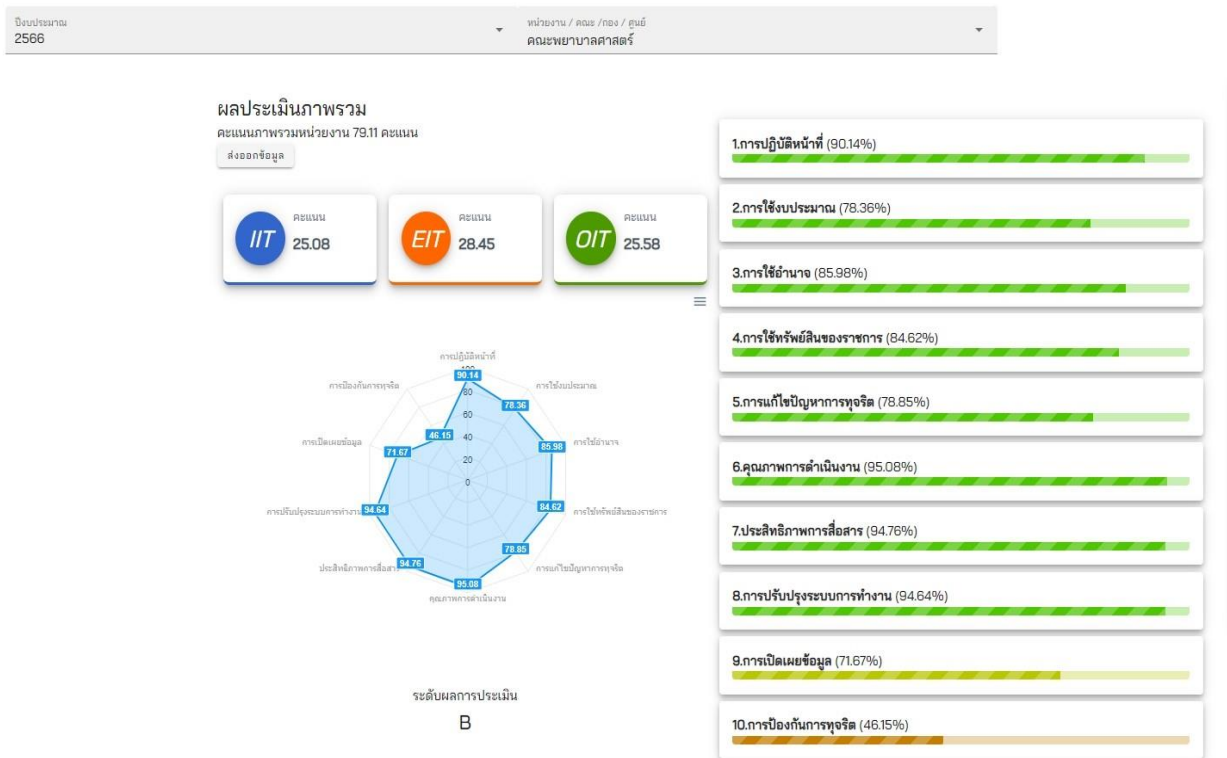
รายละเอียดการประเมิน	คะแนน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ร้อยละ 30	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	-
		ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	-
		ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	-
		ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	-
		ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ร้อยละ 30	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	-
		ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-
		ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการทำงาน	-
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ร้อยละ 40	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
			9.2 การบริหารงาน
			9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
			9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
		ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลคะแนนและระดับการประเมิน

คะแนน	ระดับ	ระดับการพัฒนา
95.00 - 100	AA	รักษาระดับ
85.00 - 94.99	A	รักษาระดับ
75.00 - 84.99	B	เร่งพัฒนา
65.00 - 74.99	C	เร่งพัฒนา
55.00 - 64.99	D	ปรับปรุงเร่งด่วน
50.00 - 54.99	E	ปรับปรุงเร่งด่วน
0 - 49.99	F	ปรับปรุงเร่งด่วน

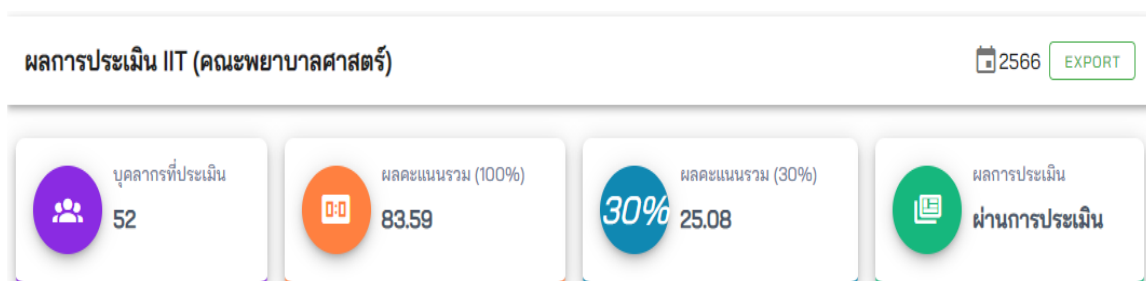
## 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับคะแนนภาพรวมของหน่วยงานอยู่ที่ 79.11 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ B และมีระดับการพัฒนาอยู่ที่เร่งพัฒนา โดยมีรายละเอียดของการประเมิน ดังรูปที่ 1

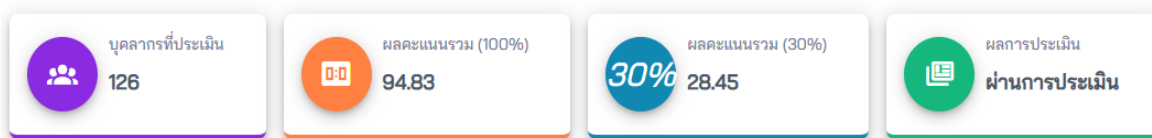


รูปที่ 1 ผลประเมินภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อวิเคราะห์ผลประเมินแยกออกตามรายละเอียดของการประเมินพบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีจำนวนของผู้ประเมิน และผลการประเมิน ดังรูปที่ 2 และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีจำนวนของผู้ประเมินและผลการประเมิน ดังรูปที่ 3



รูปที่ 2 ผลประเมินภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



### รูปที่ 3 ผลประเมินภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 79.11 คะแนน

การประเมิน UP ITA ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา พบว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มีผลคะแนนตัวชี้วัด มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) มีทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 90.14 2) การใช้อำนาจ ร้อยละ 85.98 3) คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 95.08 4) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 94.76 และ 5) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน ร้อยละ 94.64

#### ส่วนตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ มีทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนร้อยละ 78.36 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนร้อยละ 84.62 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ 46.15 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด



**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนร้อยละ 71.67 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ 46.15 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
1.	<b>ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
	<p>i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่</p> <p>i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่</p> <p>i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีค่าตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p>	<p>1. ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. ปลุกฝังความประพฤติ พฤติกรรมทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos &amp; Don'ts อย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3. กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม</p>	<p>1. ผู้บริหาร/บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ทุกคนแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่าจะ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดียังยั่งยืน</p> <p>2. ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปลุกฝัง ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแนวทาง Dos &amp; Don'ts อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม</p>	<p>1 ต.ค. 65 –</p> <p>30 ก.ย. 66</p>	<p>- คณบดี</p> <p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- รักษาการหัวหน้างาน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)</b>					
	<p>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>คณะพยาบาลศาสตร์มีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยการกำหนดนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล มีการจัดทำแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารและบุคลากรคณะพยาบาล ศาสตร์ร่วมกันปฏิบัติตาม PDPA นโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>2. บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ร่วมกัน แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี</li> <li>3. คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำรายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน เผยแพร่ ทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์</li> <li>4. คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ ทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์</li> <li>5. ให้บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเผยแพร่ ทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์</li> </ol>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดี</li> <li>- รอง คณบดี ฝ่าย บริหาร</li> <li>- รักษาการหัวหน้า สำนักงาน</li> <li>- รักษาการหัวหน้างาน</li> </ul>

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ รับผิดชอบ
2.	<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E- Service</b>				
	<p><b>e1</b> หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p><b>e2</b> หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด</p> <p><b>e3</b> หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>e4</b> ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p> <p><b>e5</b> หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>e11</b> การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมามากน้อยเพียงใด</p> <p><b>e12</b> วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>e13</b> หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p><b>e14</b> หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ของผลงาน</p>	<p>1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความ พึงพอใจในการรับบริการหรือการ ปฏิบัติงาน หรือจัดโครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการให้บริการหรือปฏิบัติงาน</p> <p>2. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ใน การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้าน การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน ร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส หลักฐานผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน</p> <p>3. ชี้แจงประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. 2564 ข้อ บัง คับ มหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย วินัย การ รักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ของพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติ ตามแนวทาง Dos &amp; Don'ts อย่าง เคร่งครัด</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรของกอง การ เจ้าหน้าที่ที่ร่วมกันประชุมวาง แผนการใช้ จ่ายงบ ประมา ณ ปร ะจ ำ ปี 2566 และ เผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบ ประมา ณ ให้ บุคลากรได้รับทราบพร้อมทั้งจัดให้มี ช่องทางในการตรวจสอบการใช้ จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดง ความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อ พบว่า กระบวนการงบประมาณหรือมี การใช้จ่าย งบประมาณที่สื่อถึงการ ทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>3. บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. 2564 ข้อ บัง คับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การ รักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ของพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติ ตามแนวทาง Dos &amp; Don'ts อย่างเคร่งครัด</p>	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดี</li> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>- รักษาการหัวหน้า</li> <li>- สำนักงาน</li> <li>- งานบุคลากร</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานกิจการนิสิต</li> </ul>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)					
			4. คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจในการรับบริการ หรือการปฏิบัติงานเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน - งานบุคลากร - งานพัสดุ - งานวิชาการ - งาน IT - งานกิจการนิสิต
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</li> <li>o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</li> <li>o18 E-Service</li> <li>o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้มีคู่มือการให้บริการ</li> <li>2. กำหนดให้มีคู่มือขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์ เช่น การใช้รถยนต์ส่วนกลาง วัสดุสำนักงาน</li> <li>3. กำหนดให้มีกิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ อาทิ ข้อมูล จำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผลงานวิจัย เป็นต้น ผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม - ตอบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือการให้บริการทุกงานในคณะพยาบาลศาสตร์</li> <li>2. จัดทำคู่มือขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์</li> <li>3. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน มีความสะดวก ไม่มี ขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูล ของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็น ความลับทุกขั้นตอน</li> <li>4. การประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</li> </ol>	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน - งานบุคลากร - งานพัสดุ - งานวิชาการ - งาน IT - งานกิจการนิสิต

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
3.	<b>ตัวชี้วัดที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
	<p>e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านมีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>o1 โครงสร้าง</p> <p>o2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>o3 อำนาจหน้าที่</p> <p>o5 ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>o7 ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>o8 Q&amp;A</p> <p>o9 Social Network</p>	<p>1. คณะพยาบาลศาสตร์ให้มีช่องทางการแจ้งเบาะ แสอันควรสงสัย ทั้ง วิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทาง อ อ น ไ ล น์ เช่น Facebook เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม - ตอบ โดยมีมาตรการ คัดกรองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ อย่าง เป็นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูล การติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ Q&amp;A และ Social Network</p>	<p>1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส เช่น ระบบ SMART-HR, E-budget</p> <p>2. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของคณะพยาบาลศาสตร์ อาทิ โครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลกรติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ Q&amp;A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น Facebook เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม - ตอบ</p> <p>3. คณะพยาบาลศาสตร์ จัดให้มีช่องทางการ แจ้งเบาะแสร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก และไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม - ตอบ โดยมีมาตรการ คัดกรองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษา ไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>- รักษาการหัวหน้าสำนักงาน</p> <p>- งานบุคลากร</p> <p>- งานพัสดุ</p> <p>- งานวิชาการ</p> <p>- งาน IT</p> <p>- งานกิจการนิสิต</p>

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ รับผิดชอบ
4.	<b>ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
	<p>i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. จัดทำคู่มือขั้นตอน การยืมทรัพย์สิน ของคณะพยาบาลศาสตร์ เช่น รถยนต์ ส่วน กลาง วัสดุสำนักงาน</p> <p>2. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อ ยืมทรัพย์สินของคณะพยาบาล ศาสตร์ไปใช้ป ฏิบัติงาน ให้รับทราบอย่างทั่วถึง กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของคณะ พยาบาลศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. คณะพยาบาลศาสตร์ จัดทำคู่มือขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของคณะฯ เช่นรถยนต์ ส่วนกลาง วัสดุสำนักงาน</p> <p>2. คณะพยาบาลศาสตร์ จัดให้มีช่องทาง การ แจ้งเบาะแสร้องทุกข์ ทั้งวิธีการยื่น เป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์ และกล่องข้อความ ถาม - ตอบ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูก เก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการ ติดตามรายงานสามารถ ติดตามผลการ ร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p>	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	งานพัสดุ
5.	<b>ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
	<p>i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือ ของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มาก น้อยเพียงใด</p> <p>i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	<p>1. คณะพยาบาลศาสตร์วาง แผนการใช้งบประมาณ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรได้ รับทราบ และจัดให้มี ช่องทาง ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มี การ เปิดเผยข้อมูลและสร้างการมี ส่วนร่วม ใน กระบวนการ</p>	<p>1. ผู้บริหาร/บุคลากรของคณะพยาบาล ศาสตร์ร่วมกัน ประชุมวางแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 และ เผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรได้รับทราบพร้อมทั้งจัดให้มี ช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่าย งบประมาณ การเปิดเผยข้อมูลและการมี</p>	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	- รองคณบดีฝ่าย บริหาร - งานการเงินและ ธุรการ

ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
	<p>เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>งบประมาณ ตั้งแต่เริ่ม จัดทำคำขอ งบประมาณ จน ถึง การใช้ งบประมาณและประเมินผลการ ใช้ งบประมาณ</p> <p>3. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ/ แสดง ความคิดเห็น แจ้งเบาะแส เมื่อพบว่า กระบวนการงบประมาณ หรือมีการใช้ ง่ายงบประมาณที่ ส่อ ถึง ก ร ทู จ ร ิต เช่น Facebook เว็บไซต์ และกล่อง ข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น</p>	<p>ส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการใช้ งบประมาณ</p> <p>3. คณะพยาบาลศาสตร์จัดให้มีช่องทางการ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้ง เบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณ หรือมีการใช้ ง่ายงบประมาณที่ ส่อ ถึง ก ร ทู จ ร ิต โดยมีช่อง ทางออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์ และกล่อง ข้อความถาม - ตอบ</p> <p>4. คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงระบบกระบวนการใช้ ง่าย งบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วม ของบุคลากรในกระบวนการใช้ งบประมาณ</p>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)</b>					
	<p>o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา</p> <p>o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พัสดู</p>	<p>กำหนดให้มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหา สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุราย เดือน รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีพัสดุ</p>	<p>คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีพัสดุ เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะ พยาบาลศาสตร์</p>	<p>1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - งานพัสดุ</p>



ที่	มาตรการ/แนวทาง การดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ รับผิดชอบ
6.	<b>ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
	<p>i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดภาระงานโดยใช้มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของบุคลากรคณะ พยาบาลศาสตร์</li> <li>กำหนดแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อ บุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงาน</li> <li>ปลูกฝังความประพฤติ พฤติกรรม ทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ความ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>คณะพยาบาลศาสตร์ควบคุม ติดตาม การ ปฏิบัติ งาน ของ บุคลากรตาม ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรที่มหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดภาระงานของบุคลากรเป็นไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์</li> <li>กำหนดแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อ บุคลากรภายใน อย่าง เป็น ธรรม ประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของ ผลงาน</li> <li>ปลูกฝังความประพฤติ พฤติกรรมทาง จริยธรรมตาม ข้อกำหนดประมวล จริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด</li> <li>คณะพยาบาลศาสตร์ควบคุมติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรที่ มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้</li> <li>ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ol>	<p>1 ต.ค. 65 –</p> <p>30 ก.ย. 66</p>	<p>ทุกงาน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ต่อ)</b>					
	<p>o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 039 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร 040 การขับเคลื่อนจริยธรรมทรัพยากรบุคคล</p> <p>o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 041 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐ การดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร การ ขับเคลื่อนจริยธรรม ทรัพยากรบุคคลมี หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มีการประเมิน จริยธรรม บุคลากร รายงานผลการ บริหาร และ พัฒ นา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	คณะพยาบาลศาสตร์กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไป ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร ส่งเสริม การขับเคลื่อนจริยธรรม ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรม และ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมปฏิบัติ ตาม แนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ คณะพยาบาลศาสตร์	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	ทุกงาน
<b>7. ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
	<p>i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด</p> <p>i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด</p>	<p>1. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส อัน ควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้อง ถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการ ติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่แสดงเจตจำนงสุจริต</p>	คณะพยาบาลศาสตร์ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่น เป็น หนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์ และกล่องข้อความถาม-ตอบ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้อง ถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการ ติดตามรายงานสามารถ ติดตามผลการ ร้อง เรียบน ได้อย่างเป็น ความลับทุก ขั้นตอน	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	ทุกงาน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)</b>					
	<p>i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มาน้อยเพียงใด</p> <p>i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>3. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>4. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตและมีการจัดทำและรายงาน ผลการควบคุมภายใน และนำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงประยุกต์ใช้ และพัฒนางาน</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ทุกงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ด้วยความสุจริตโปร่งใส เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทุกคนถือปฏิบัติเคร่งครัด</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำรายงานผลและนำผลการตรวจสอบการควบคุมภายในมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยั่งยืนหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>4. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	งานธุรการ และทุกงาน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)					
	<p>๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>1. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ทางเว็บไซต์หลักของคณะพยาบาลศาสตร์ มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง</p> <p>2. มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้แจ้งจะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่าง เป็นความลับทุกชั้นตอน และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p>2. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมประชาคมบุคลากร</p> <p>3. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุง และพัฒนางาน</p> <p>4. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาคกรทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>1. คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>2. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดียังยืน</p> <p>4. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>5. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>6. ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>7. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>8. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน</p> <p>9. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>10. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67</p>	<p>งานธุรการและทุกงาน</p>