

คู่มือปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์

รายวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2

ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โดย

อรพิณ บัวงาม

งานห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา 2567

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง การบริหารจัดการ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ รายวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งอยู่ภายใต้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ โดยมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาลเป็นผู้บริหารจัดการเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนภาคทฤษฎีปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน การแนะนำวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเป็นแนวทางในการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการพยาบาลในรายวิชาดังกล่าว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอนในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ก่อนไปฝึกปฏิบัติการพยาบาลจากสถานการณ์จริง ซึ่งจะทำให้บัณฑิตมีความมั่นใจ มีทักษะการปฏิบัติ และส่งผลถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนควบคุมกำกับดูแล ความปลอดภัยห้องปฏิบัติการพยาบาล

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ จะมีประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ที่สนใจ ผู้จัดทำยินดีรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

อรพิณ บัวงาม

พฤศจิกายน 2566

กิตติกรรมประกาศ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเสร็จสมบูรณ์ไม่ได้ ถ้าหากไม่มีผู้สนับสนุนอย่างเป็นทางการ และให้แรงบันดาลใจในการจัดทำ คือ คณะผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงผลักดันให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน ขอขอบพระคุณผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน แก่บุคลากรสายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์ ขอขอบพระคุณท่านวิทยากร ที่ให้ความรู้และแนวทางการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ขอขอบพระคุณ อาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 ที่ให้ความอนุเคราะห์ ข้อมูลบทปฏิบัติการสำหรับจัดทำเล่มคู่มือการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ รายวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ขอขอบพระคุณ ผศ.ดร.ดาว เวียงคำ ดร.แสงเดือน พรหมแก้วงาม ดร.นภาพร เอี่ยมละออ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในการจัดทำเล่มคู่มือเล่มนี้

อรพิญ บัวงาม

พฤศจิกายน 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	5
ความเป็นมาและความสำคัญ	5
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	6
ขอบเขตการจัดทำคู่มือ	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
นิยามศัพท์	7
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	8
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	9
โครงสร้างองค์กรบริหารจัดการ	13
โครงสร้างการบริหาร	14
โครงสร้างการปฏิบัติงาน	16
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	17
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	17
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล	17
หลักการดูแลทำความสะอาดครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล และการเก็บรักษา	17
ขั้นตอนการบริหารจัดการสำรวจความพร้อมใช้ของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	18
วิธีการปฏิบัติงาน	19
เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	20
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	24
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	82
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	82
บรรณานุกรม	85

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ปี พ.ศ. 2538 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งวิทยาเขตมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้นที่จังหวัดพะเยา และต่อมาวันที่ 8 ตุลาคม 2539 เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

ปี พ.ศ.2546 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้จัดตั้งสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพขึ้นอีก 1 สำนักวิชา ประกอบด้วย 2 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม โดยเปิดรับนิสิตรุ่นที่ 1 ในปีการศึกษา 2546

ปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้ยกเลิกสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยได้จัดตั้งและแยกเป็น 2 สำนักวิชา คือ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการขอรับรองจัดตั้งเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลและการพดุงครรภ์ขึ้นใหม่ต่อสภาการพยาบาล และได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2549 ต่อมามหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีมติให้ใช้ชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต โดยปัจจุบันคณะพยาบาลศาสตร์ มีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนภายใต้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งหมด 3 หลักสูตรประกอบด้วย 1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต 2. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และ 3. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นคณะที่ให้ความรู้ทักษะ และความเชี่ยวชาญ โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเฉพาะการฝึกในภาคปฏิบัติ เป็นการเตรียมความพร้อมของนิสิตให้มีความรู้และทักษะตามประสบการณ์วิชาชีพพยาบาล ซึ่งแบ่งการฝึกออกเป็น 2 ลักษณะคือ 1) การฝึกปฏิบัติจากสภาพแวดล้อมและสถานการณ์จำลองในห้องปฏิบัติการพยาบาล รายวิชาพื้นฐานที่เริ่มการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ 2 ถึงปีที่ 4 ได้แก่ รายวิชาแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 การพยาบาลสตรีและเด็ก การพยาบาลอนามัยชุมชน และการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ เป็นต้น และ 2) การฝึกปฏิบัติโดยตรงกับบุคคลและผู้ป่วยในแหล่งฝึกปฏิบัติ ได้แก่ ชุมชน หมู่บ้าน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาลระดับทุติยภูมิและตติยภูมิ เป็นต้น

ในการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล นิสิตจะได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ณาการคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น 2 และชั้น 3 เป็นห้องปฏิบัติการในส่วนของการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติ เช่น รายวิชาแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 การพยาบาลผู้ใหญ่ การพยาบาลอนามัยชุมชน และการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ซึ่งเป็นการจำลองห้องให้มีสถานการณ์เสมือนจริงคล้ายกับการฝึกปฏิบัติการพยาบาลในหอผู้ป่วยในโรงพยาบาล และในชุมชนเพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะในการทำหัตถการต่าง ๆ ตามสมรรถนะรายวิชา โดยมี

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอและครบในทุกหัตถการของแต่ละรายวิชา

รายวิชาแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 (Basic Concepts and principles in Nursing 2) เป็นรายวิชาที่อยู่ภายใต้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ได้จัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2 เป็นวิชาที่เกี่ยวกับการพยาบาลพื้นฐานที่ใช้ในการทำหัตถการต่าง ๆ ในหอผู้ป่วย เพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานของบุคคล ได้แก่ การควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อเบื้องต้น การประเมินสัญญาณชีพ การดูแลแผลเบื้องต้น การประเมินสุขภาพ การปฏิบัติการพยาบาลในการช่วยเหลือด้านการเคลื่อนไหว และการปฏิบัติเพื่อความสบาย การปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในการให้อาหารทางสายยาง การพยาบาลพื้นฐานการให้ยาและสารน้ำ การพยาบาลพื้นฐานในการดูแลการขับถ่าย การปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในการให้ออกซิเจนและการระบายเสมหะ (เล่มหลักสูตรคณะพยาบาลศาสตร์ ปรับปรุง 2565)

ในปัจจุบันห้องปฏิบัติการพยาบาล จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่าง ๆ ในการเตรียมการเรียนการสอนที่ยังไม่มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำจึงมีแนวคิดในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อเป็นการจัดทำคู่มือ เรื่อง การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ รายวิชา การพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ในการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการเรียนการสอนตามบทปฏิบัติการ ในรายวิชาดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล มีความเข้าใจในการบริหารจัดการ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในบทปฏิบัติการของรายวิชาการเตรียมอุปกรณ์ใน รายวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

ขอบเขตการจัดทำคู่มือ

การบริหารจัดการ วัสดุอุปกรณ์ รายวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นคู่มือบทปฏิบัติการในภาคปฏิบัติ การให้บริการฝึกปฏิบัติในนิสิตปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาต้น ในการบริหารจัดการ การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและการบริหารจัดการ การจัดเก็บหลังจากจบบทปฏิบัติการ และการจัดเตรียมห้องสอบสำหรับการสอบในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์และผู้รับผิดชอบรายวิชาดังกล่าว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลได้คู่มือ การบริหารจัดการ วัสดุอุปกรณ์ รายวิชาการพยาบาล พื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่เป็นแนวปฏิบัติต่อเนื่องทุกปี การศึกษา
2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลมีความมั่นใจในการบริหารจัดการ วิธีการบริหารจัดการการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในบทปฏิบัติการมากขึ้น

นิยามศัพท์

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล หมายถึง เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการภายในห้องปฏิบัติการพยาบาลและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ที่เข้าฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการพยาบาล

วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง สิ่งของใช้ในเวลานั้น ๆ สิ่งของที่ใช้แล้วหมดไป หรือใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- วัสดุสิ้นเปลือง หมายถึง สิ่งของที่ใช้แล้วหมดไป เปลี่ยนหรือสลายในเวลาอันสั้น
- วัสดุ หมายถึง สิ่งของซึ่งตามปกติจะมีอายุใช้ยืนนาน

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล มีหน้าที่ในการบริหารจัดการเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการพยาบาล เช่น การบริหารการจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และ ครุภัณฑ์ ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และ รวบรวมรายการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้กับพัสดุประจำคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อให้ความเพียงพอและความพร้อมใช้ต่อจำนวนนิสิต ตลอดจนดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการ ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติทั่วไป ของห้องปฏิบัติการพยาบาล เป็นการบริหารจัดการ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อความพร้อมของการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล มีการให้บริการยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ รวมทั้งการดูแลรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา และ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตามรายวิชาต่าง ๆ เช่น

1. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล เพื่อขอรับ มคอ. 3 และรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชา การพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2
2. บริหารจัดการเกี่ยวกับ การให้บริการในการเบิก/ยืม-คืน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติทางการพยาบาลภายในห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
3. บริหารจัดการด้านการดูแลการใช้หุ่นฝึกปฏิบัติการ และบำรุงรักษาหุ่นฝึกปฏิบัติ ทำความสะอาด และตรวจเช็คสภาพการใช้งาน การจัดเก็บให้มีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน
4. บริหารจัดการด้านการเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการพยาบาลเพื่อรองรับสำหรับการเรียนการสอนและการเข้าฝึกปฏิบัติของนิสิต ทำการจัดเตรียมครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี ตามบทปฏิบัติการใน มคอ.3
5. บริหารจัดการด้านการควบคุมและดูแลนิสิตเกี่ยวกับการใช้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เมื่อทำการเข้าฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล ทั้งในตารางเรียน และการเข้าฝึกปฏิบัตินอกตารางเรียน
6. บริหารจัดการด้านการให้บริการในการ เบิก/ยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์ การจัดเตรียมครุภัณฑ์ เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องปฏิบัติการพยาบาล และการ เบิก/ยืม - คืน เพื่อใช้ฝึกในสถานพยาบาล แหล่งฝึก และยืมเพื่อนำออกไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง

7. บริหารจัดการด้านการให้บริการ เบิก วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติ ทั้งในห้องปฏิบัติการพยาบาล และการเบิก เพื่อใช้ฝึกในสถานพยาบาลในแหล่งฝึก

8. บริหารจัดการด้านการแยกประเภทของเวชภัณฑ์ยาและสารเคมีที่เป็นของเสียที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการพยาบาล

9. บริหารจัดการการจัดห้องสอบเพื่อทำการสอบปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล ตามบทปฏิบัติการ

10. บริหารจัดการด้านการจัดเก็บ ทำความสะอาดและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ หลังเสร็จจากการฝึกปฏิบัติและสอบปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

11. เรียนรู้การใช้งานครุภัณฑ์ที่มีการส่งมอบจาก จากบริษัทในทุก ๆ ครั้ง

12. ให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิก/ยืม – คืน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี แก่ผู้ขอใช้บริการ

13. เช็คจำนวนคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

14. เช็คจำนวนและตรวจสอบสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์

15. บริหารจัดการการวางแผนความต้องการใช้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยา และสารเคมี

16. บริหารจัดการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยา และสารเคมี จากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนความต้องการในการจัดซื้อ

17. รวบรวมรายการความต้องการครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยา และสารเคมี ให้กับงานพัสดุเพื่อดำเนินตามขั้นตอนการจัดซื้อ

19. จัดทำเอกสาร เบิก/ยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง และแบบฟอร์มการยืม-คืน ครุภัณฑ์

20. จัดทำเอกสารสมุดคุมจำนวนคงเหลือ Stock card ของสารเคมี วัสดุ และวัสดุสิ้นเปลือง

21. จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มยืม-คืน เบิก ของห้องปฏิบัติการพยาบาล

23. จัดทำและรับผิดชอบงาน 5 ส ของห้องปฏิบัติการพยาบาล

24. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล หลังจากจบการเรียนการสอนในแต่ละเทอม และทำการวิเคราะห์ สรุปผล เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของห้องปฏิบัติการพยาบาลในครั้งต่อไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อยู่ในส่วนของห้องปฏิบัติการพยาบาล)มีหน้าที่บริหารจัดการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์และนิสิต เพื่อดำเนินการให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

1. การบริหารจัดการด้านการปฏิบัติการในการเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการพยาบาล
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล มีการจัดเตรียม ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี รวมถึงอุปกรณ์
ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

1.1. ประสานงานกับอาจารย์ในรายวิชาที่จะฝึกปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียนและขอรายละเอียดของ
รายวิชา (มคอ.3) เพื่อเป็นการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมอุปกรณ์ตามบทปฏิบัติการ

1.2. ตรวจสอบวัน เวลา ที่มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการ
เรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ให้ตรงกับรายวิชาอื่นที่ขอฝึกปฏิบัตินอกตารางเรียน

1.3. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอจำนวนกลุ่ม และจำนวนนิสิตแต่ละกลุ่มเพื่อบริหาร
จัดการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่ม

2. บริหารจัดการ การให้บริการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล

-บริหารจัดการด้านการอำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอน และ การฝึกปฏิบัติทางการพยาบาลภายใน
ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. บริหารจัดการด้านการดูแลการใช้หุ่นฝึกปฏิบัติการ และบำรุงรักษาหุ่นฝึกปฏิบัติการ ทำความ
สะอาด และตรวจเช็คสภาพการใช้งาน

- บริหารจัดการด้านการดูแลการใช้หุ่นฝึกปฏิบัติการ และรักษาหุ่นฝึกปฏิบัติการ เช่น ทาครีม และทา
แป้ง เพื่อไม่ให้ เกิดความชื้น และคลุมด้วยผ้าไม่ให้ฝุ่นเกาะ ไม่เก็บหุ่นไว้ในห้องที่ร้อนเกินไปเพราะจะทำให้
ผิวของหุ่นละลาย เปิดเครื่องปรับอากาศบางเวลา เพื่อให้อุณหภูมิห้องไม่ร้อนเกินไป

- ดูแลรักษาไม่ให้หุ่นถูกหมัก หรือ ดินสอ และสารเคมีทุกชนิดจะทำให้ผิวหุ่น เป็นรอยหรือเป็นต่าง
โดยการแจ้งนิสิตก่อนทุกครั้งที่มีการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาล

- จัดทำคู่มือการดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในห้องปฏิบัติการพยาบาลเพื่อ
ให้ผู้ใช้ เข้าใจในวิธีการใช้งาน และการดูแลรักษา เมื่อทำการฝึกปฏิบัติเสร็จ

4. บริหารจัดการด้านการเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการพยาบาลเพื่อรองรับการเข้าฝึกปฏิบัติ
ของนิสิต ทำการจัดเตรียมครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี ตามบทปฏิบัติการ

- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของห้องปฏิบัติการพยาบาล

- บริหารจัดการด้านการจัดเก็บอุปกรณ์ และการห่ออุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์เครื่องแก้ว และอุปกรณ์
สแตนเลส เพื่อให้ปลอดภัย จัดอุปกรณ์ไว้ตามกลุ่มของนิสิต ตามรายวิชาที่จะเข้าฝึกปฏิบัติ ที่ต้องใช้อุปกรณ์ใน
การเรียนการสอน

- บริหารจัดการจัดเตรียมอุปกรณ์หลังได้รับแจ้งจากอาจารย์เพื่อ อาจารย์และนิสิตที่ทำการยืมอุปกรณ์
ก่อนออกฝึกภาคปฏิบัติ ตามโรงพยาบาลหรือแหล่งฝึกในรายวิชาต่างๆ

5. การบริหารจัดการด้านการดูแลนิสิตเมื่อทำการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล
 - ดูแลนิสิตในการใช้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี ในขณะที่ทำการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาลให้เกิดความเรียบร้อย
6. บริหารจัดการการให้บริการในการยืม - คืน วัสดุ ครุภัณฑ์
 - ให้บริการยืม - คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้สำหรับการฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล ในห้องปฏิบัติการพยาบาลในรายวิชาต่างๆ ที่เปิดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
 - ให้บริการยืม - คืน วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี แก่นิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ และออกฝึกปฏิบัติตามสถานีนามัย ตามโรงพยาบาล และแหล่งฝึก หรือ ใช้ฝึกปฏิบัติในโครงการต่างๆ
 - ให้บริการยืม - คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ คณะต่าง ๆ ที่มีการเรียนการสอนที่เหมือนกัน
7. ให้บริการเบิก - จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี
 - ให้บริการเบิก วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี ที่ใช้สำหรับ การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล ในรายวิชาต่างๆ ที่เปิดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
 - ให้บริการเบิก วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี รายวิชาที่ออกฝึกตามสถานีนามัย ตามโรงพยาบาล และแหล่งฝึก หรือใช้ฝึกปฏิบัติในโครงการต่างๆ
8. ดูแล และแยกประเภทของเวชภัณฑ์ยาและสารเคมีที่เป็นของเสียที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการ
 - โดยทำการแยกประเภทตามมาตรฐานที่กำหนด
9. หลังเสร็จจากการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล ดูแลห้องปฏิบัติการให้มีความสะอาดเรียบร้อยและสะดวกในการเข้าใช้ฝึกปฏิบัติและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - เก็บ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมีเข้าตู้หลังเสร็จจากการฝึกปฏิบัติ
10. ดูแลและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ โดยการล้างอุปกรณ์ และซักผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม เสื้อผู้ป่วย กางเกงผู้ป่วย ถ้าวางผู้ป่วย ผ้าเช็ดมือ ผู้ขนหนูเช็ดตัว เสื้อกาวน์ ผ้าสีเหลี่ยมห่อของ ผ้าสีเหลี่ยมเจาะกลาง ผ้าขนหนูเช็ดหน้า ฯลฯ และ ตรวจเช็คจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่นำออกมาใช้งาน ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการภายหลังการฝึกปฏิบัติ ทำการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีเข้าตู้เก็บอุปกรณ์และสารเคมี
11. เรียนรู้การใช้งานครุภัณฑ์ที่มีการส่งมอบจาก บริษัทในทุก ๆ ครั้ง
 - เมื่อมีการส่งมอบครุภัณฑ์ ต้องเรียนรู้การใช้งาน และการดูแลรักษาครุภัณฑ์จากบริษัท ที่มาส่งมอบ เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้งาน และรู้วิธีการดูแลรักษาครุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

12. ให้บริการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การเบิก - ยืม - คืน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี แก่ผู้ขอใช้บริการ

- แนะนำกฎระเบียบใน การเบิก-ยืม - คืน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี แก่ผู้ขอใช้บริการ

13. เช็คนำจำนวนคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

- รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือนในระบบสารสนเทศการบริการวัสดุคงคลัง (IMS) วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี เพื่อรายงานจำนวนคงเหลือให้เจ้าหน้าที่พัสดุของคณะ

14. เช็คนำจำนวนและตรวจสอบสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์

- เช็คนำจำนวนและตรวจสอบสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์ และรายงานเจ้าหน้าที่พัสดุของคณะ ทุกปีงบประมาณ

15. ทำการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี จากอาจารย์ผู้สอน

- ทำการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี จากอาจารย์ผู้สอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการพยาบาลและดำเนินการสั่งซื้อตามขั้นตอนต่อไป

16. บริหารจัดการวางแผนจำนวนความต้องการใช้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

- วางแผนความต้องการใช้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี ตามจำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา ที่มีการเรียนภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล

17. รวบรวมรายการความต้องการ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ที่ต้องการใช้สำหรับฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล ให้กับงานแผน และงานพัสดุของคณะ เพื่อดำเนินการรวบรวมความต้องการ และจัดซื้อตามขั้นตอนต่อไป

18. บริหารจัดการการทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล

- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนของห้องปฏิบัติการพยาบาล ตามฟอร์มรายงานการตรวจเช็คครุภัณฑ์และวัสดุคงทนถาวร

- ตรวจเช็คครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการพยาบาลตามแผนที่กำหนดไว้

19. จัดทำเอกสาร ยืม-คืน เบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง และแบบฟอร์มการยืม-คืนครุภัณฑ์

- จัดทำเอกสาร ยืม-คืน เบิกจ่าย แก่นิสิตและอาจารย์ ตามแบบฟอร์ม การเบิกสารเคมี และแบบฟอร์มการยืมคืนครุภัณฑ์

- ในการเตรียมครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี ต้องให้อาจารย์หรือผู้ที่ต้องการใช้ทำการกรอกแบบฟอร์มก่อน เพื่อจัดเตรียมตามจำนวนที่ต้องการ

20. บริหารจัดการการจัดทำเอกสารสมุดคุมจำนวนคงเหลือ Stock card ของสารเคมี วัสดุ และวัสดุสิ้นเปลือง

- เมื่อมีการเบิกจ่ายต้องนำมาตัดจำนวนที่มีอยู่เพื่อให้ทราบจำนวนคงเหลือ

21. บริหารจัดการการจัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มยืม-คืน เบิกจ่าย ของห้องปฏิบัติการพยาบาล

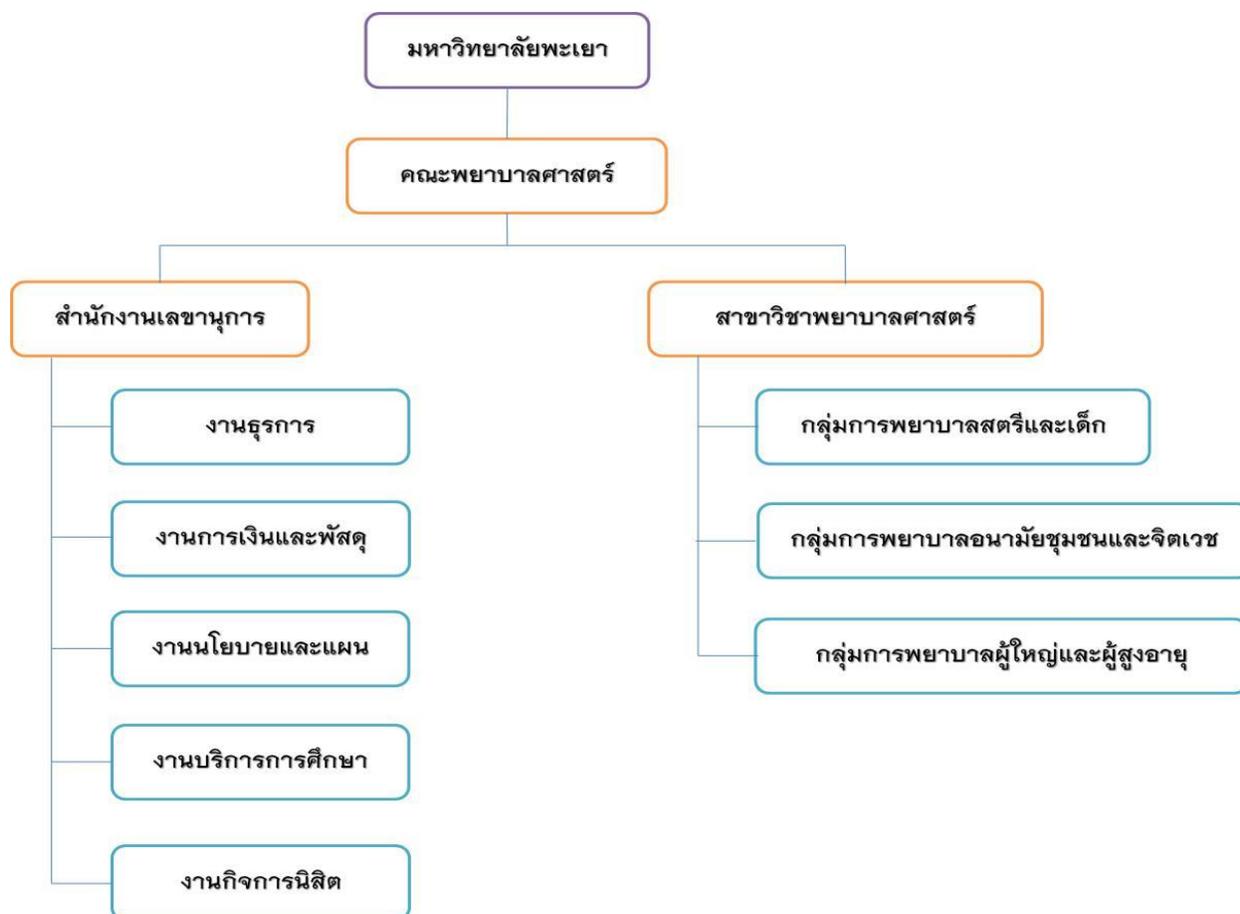
- จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ของห้องปฏิบัติการพยาบาล เพื่อรับการตรวจสอบภายใน

- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับจำนวนคงเหลือของ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี เพื่อรองรับหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจและนับจำนวนคงเหลือว่าตรงกันกับเอกสารหรือไม่

22. การตรวจรับครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี ของห้องปฏิบัติการพยาบาล

โครงสร้างองค์กรบริหารจัดการ

โครงสร้างองค์กรคณะพยาบาลศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 สายงาน คือ 1. สายวิชาการ ประกอบด้วย 3 สายงาน 1. กลุ่มการพยาบาลสตรีและเด็ก 2. กลุ่มการพยาบาลอนามัยชุมชนและจิตเวช 3. กลุ่มการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2. สายสนับสนุน ประกอบด้วย 5 สายงาน 1. งานธุรการ 2. งานการเงินและพัสดุ 3. งานนโยบายและแผน 4. งานบริการการศึกษา 5. งานกิจการนิสิต



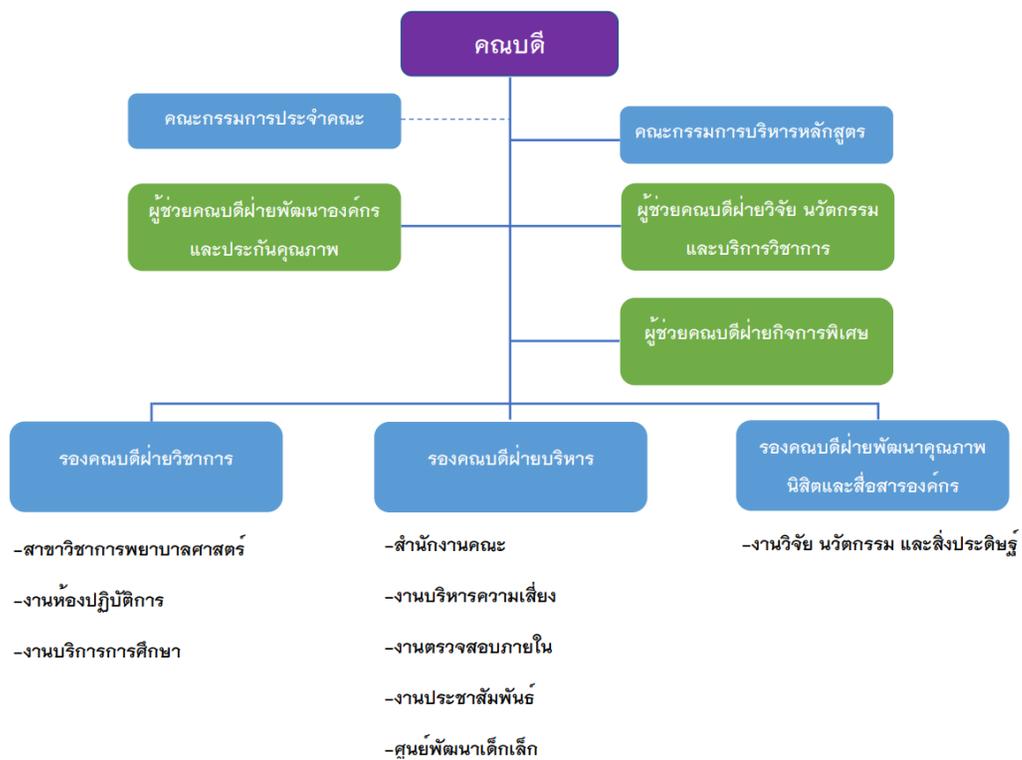
ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่มา : มหาวิทยาลัยพะเยา, 2566

โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดการบริหารงานประกอบด้วย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและประกันคุณภาพ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รองคณบดี 3 ฝ่าย 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิตและสื่อสารองค์กร ในส่วนของรองคณบดีฝ่ายวิชาการประกอบด้วย 3 หน่วยงานย่อย ดังนี้ 1 สาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ 2. งานห้องปฏิบัติการ 3. งานบริการการศึกษา ในส่วนของรองคณบดีฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย 5 หน่วยงาน 1. สำนักงานคณะ 2. งานบริหารความเสี่ยง 3. งานตรวจสอบภายใน 4. งานประชาสัมพันธ์ 5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในส่วนของรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิตและสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย 1. งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

โครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์

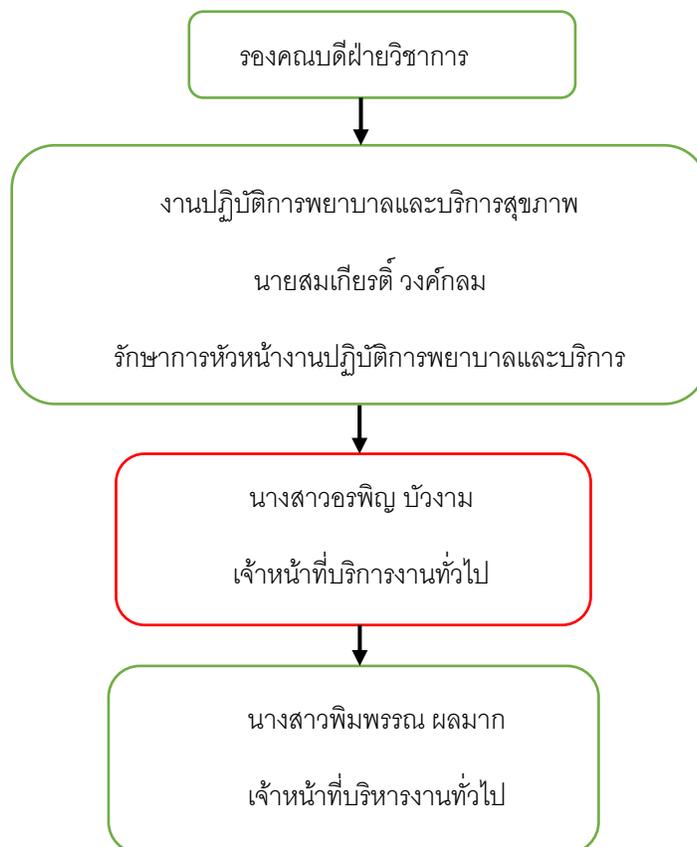


ภาพ 2 โครงสร้างการบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์

ที่มา : มหาวิทยาลัยพะเยา, 2566

โครงสร้างการปฏิบัติงาน

โครงสร้างการปฏิบัติงานของคณะพยาบาลศาสตร์ อยู่ภายใต้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนงาน 1. งานปฏิบัติการพยาบาลและบริการสุขภาพ 2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ภาพ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน ของคณะพยาบาลศาสตร์

ที่มา : อรพิญ บัวงาม, 2567

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ยึดระเบียบ ข้อ บังคับ ประกาศหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานซึ่งผู้ปฏิบัติงานศึกษา เพื่อให้เกิด การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและไปในทิศทางเดียวกัน เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลจึงได้จัดทำคู่มือ การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ รายวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
2. วิธีการปฏิบัติงาน
3. เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
4. แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล

เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลโดยภาพรวมมีการ เบิก-ยืม-คืน การดูแลรักษาครุภัณฑ์ และรายละเอียดการดำเนินการตามบทปฏิบัติการตาม มอก.3 ของแต่ละรายวิชา มีแนว การบริหารจัดการดังนี้

1. แนวทางการจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1.1. ขั้นตอนแนวปฏิบัติการการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลและการยืม -คืน สำหรับอาจารย์ นิสิต และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องแนวปฏิบัติการการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล สำหรับอาจารย์ นิสิต และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีความประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล มีแนวปฏิบัติโดยรวม คือ อาจารย์ นิสิต ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง แจ้ง ความประสงค์การใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลกับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ให้ทราบข้อมูลในส่วนของ วัน เวลา จำนวนผู้ที่จะใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล ล่วงหน้า 2 วันทำการ หากมีความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ ให้ อาจารย์ นิสิต ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กรอกใบขอใช้ห้องตามแบบฟอร์ม (F-ปก-พย-005) ถ้าต้องการยืมอุปกรณ์ กรอก แบบฟอร์มใบยืม - คืนวัสดุเครื่องแก้ว ตามแบบฟอร์ม (F-ปก-พย-001) และถ้าหากมีความต้องการใช้ครุภัณฑ์ให้ กรอกแบบฟอร์มใบยืม - คืน ครุภัณฑ์ และวัสดุคงทนถาวร ตามแบบฟอร์ม (F-ปก-พย-004) พร้อมกับส่ง แบบฟอร์มให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลเพื่อดำเนินการต่อไป

- 1.2 ขั้นตอนการดูแลรักษาและการเก็บ ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนถาวร

หลักการดูแลทำความสะอาดครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล และการเก็บรักษา

1. ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ประเภท เตียง ตู้ โต๊ะ ใช้ผ้าสะอาดเช็ดทำความสะอาด
2. ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ประเภท หุ่น ปฏิบัติการทางการพยาบาล

- ภายหลังใช้หุ่นทุกครั้ง เช็ดทำความสะอาด เช็ดด้วยผ้าให้แห้ง
 - ใช้ครีมทาตัวหุ่น
 - ใช้วาสลีนทาข้อต่อ
 - ใช้แปรงทา
3. วัสดุ อุปกรณ์ประเภท สแตนเลสที่ใช้แล้ว ทำความสะอาดให้ครบสกปรกที่ติดอยู่ออกก่อน และทำความสะอาดโดยใช้น้ำสบู่ หรือน้ำยาล้างจาน ใช้ฟองน้ำหรือแปรงขัดถูให้ทั่ว เช็ดให้หมาดและ ผึ่งลมไว้ให้แห้ง นับจำนวนและแยกประเภทเก็บเข้าตู้ตามรหัส
 4. วัสดุ อุปกรณ์ประเภท ท่อหรือสายยางให้บีบหรือรีดท่อหรือสายยาง เพื่อให้สิ่งสกปรกที่อยู่ภายในหลุดออก แล้วล้างน้ำภายในท่อหลายๆครั้ง เช็ดให้หมาดและผึ่งไว้ให้แห้ง และม้วนเก็บเข้าตู้
 5. วัสดุ อุปกรณ์ประเภท ประเภทผ้า นำมาแยกประเภทผ้า และทำความสะอาดโดยการซักด้วยน้ำยาซักผ้า หรือผงซักฟอก ให้สะอาด อบให้หมาด ผึ่งให้แห้ง ทำการแยกประเภทผ้า รีด และพับเก็บเข้าตู้ตามรหัส
 6. วัสดุ อุปกรณ์ประเภท ประเภทหนัง ทำความสะอาดโดยเช็ดครบสกปรก ผ่น ออกก่อน หลังจากนั้นเช็ดด้วยผ้าโดยใช้น้ำยาขัดหนังเช็ดให้แห้งและสะอาด เก็บใส่ถุงพลาสติก เก็บเข้าตู้
 7. วัสดุ อุปกรณ์ประเภท ประเภทยางหรือพลาสติก ทำความสะอาดโดยการใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำสบู่เช็ดให้สะอาด ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดให้สะอาด ใช้ผ้าแห้งเช็ดให้หมาด นำไปผึ่งลมให้แห้ง (ห้ามผึ่งแดด) สำหรับประเภทยาง เช่น ฝ้ายางกันเปื้อน หลังจากทำความสะอาดแล้วพับเก็บใส่ตู้ตามรหัส
 8. วัสดุ อุปกรณ์ประเภทขวด หรือแก้ว ทำความสะอาดให้ครบสกปรกที่ติดอยู่ออกก่อน และทำความสะอาดโดยใช้น้ำสบู่ หรือน้ำยาล้างจาน ใช้แปรงขัดถูให้ทั่วทั้งด้านนอกด้านใน เช็ดให้หมาดและผึ่งไว้ให้แห้ง และแยกขนาด เก็บเข้าตู้
 9. วัสดุ อุปกรณ์ประเภท ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการพยาบาล เช่นหูฟัง ทำความสะอาดโดยการเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ ปรอทวัดไข้ ทำความสะอาดโดยแช่น้ำสบู่ ล้างด้วยน้ำสะอาด เช็ดให้แห้ง และเก็บเข้าตู้ตามรหัส
 10. ครุภัณฑ์ วัสดุคงทนถาวร วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี ในห้องปฏิบัติการพยาบาลทั้งหมด ทำการดูแลรักษาและทำความสะอาด แยกประเภทและขนาด ตรวจสอบสภาพการใช้งาน นับจำนวนคงเหลือ จัดเก็บเข้าตู้

ขั้นตอนการบริหารจัดการสำรวจความพร้อมใช้ของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

1. สำรวจจำนวนวัสดุคงเหลือในสต็อก
2. สำรวจจำนวนและตรวจสอบสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์
3. สำรวจความพร้อมใช้ของครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี จากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนความต้องการจัดซื้อ ในแต่ละปีงบประมาณ
4. วางแผนการซื้อวัสดุอุปกรณ์แต่ละไตรมาส

5. วางแผนการซื้อครุภัณฑ์ร่วมกับอาจารย์แต่ละปีการศึกษา
6. รวบรวมรายการที่ได้ส่งข้อมูลให้พัสดุดำเนินการสั่งซื้อต่อไป

2.วิธีการปฏิบัติงาน

1. วิธีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับอาจารย์

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีทั้งหมด 5 ข้อ ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับบทปฏิบัติการต้องแจ้งรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการทั้งภาคการศึกษา ให้กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทราบก่อนการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง (Fปก-พย-005)

2) อาจารย์ผู้สอนแจ้งเกี่ยวกับครุภัณฑ์ วัสดุ เครื่องแก้ว วัสดุสิ้นเปลือง และสารเคมี ที่ใช้ใน แต่ละบทปฏิบัติการว่าต้องการใช้อะไรบ้างตามจำนวนที่อาจารย์ได้แบ่งกลุ่มนิสิต โดยกรอกใบเบิก ยืมคืน วัสดุ เครื่องแก้ว (Fปก-พย-001) (Fปก-พย-002) และ (Fปก-พย-003) ใบยืม-คืน ครุภัณฑ์ และวัสดุคงทนถาวร (L-003) ให้กับนักเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ก่อนล่วงหน้า 2 วันกรณีให้นิสิตมาฝึกปฏิบัตินอกตารางเรียน

3) อาจารย์ประจำวิชาแจ้งจำนวนนิสิต การแบ่งกลุ่มทดลอง และจำนวนวัสดุอุปกรณ์ ต่อกลุ่มให้ชัดเจน

4) อาจารย์ผู้สอนต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องก่อนวันที่มีบทปฏิบัติการอย่างน้อย 1 วัน

5) หากมีการเปลี่ยนแปลงบทปฏิบัติการ วัน และ เวลา ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

2. วิธีการปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานบทปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล

1. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ รับแจ้งรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการ Course Syllabus และคู่มือปฏิบัติการ ในแต่ละภาคการศึกษาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบวัน เวลา จำนวนนิสิต และห้องเรียนที่มีบทปฏิบัติการจาก Course Syllabus ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนมีบทปฏิบัติการ

3. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ศึกษารายละเอียดบทปฏิบัติการ จากคู่มือปฏิบัติการ

4. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้ว สารเคมี และครุภัณฑ์ ตามความต้องการใช้ของแต่ละบทปฏิบัติการ ให้แล้วเสร็จก่อนมีบทปฏิบัติการ 1 วัน

5. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ให้บริการเบิก ยืม คืน สารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแก้วและครุภัณฑ์

6. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ควบคุม ดูแล นิสิตในการใช้อุปกรณ์ สารเคมีในการทดลองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือแล้วแต่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย

7. ตรวจสอบเช็ค วัสดุ ครุภัณฑ์ และสารเคมี หลังจากทีนิตปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้น

3. เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล ต้องทำตามกฎระเบียบและข้อตกลง ของห้องปฏิบัติการพยาบาล เพื่อ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการพยาบาล การปฏิบัติงานของรายวิชา การพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

เงื่อนไข/ข้อสังเกต

1. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลรับรายละเอียดรายวิชา การพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 (มคอ.3) และทำความเข้าใจในการจัดเตรียมหัตถการต่าง ๆ
2. ตรวจสอบวันและเวลาในการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล เพื่อไม่ให้ชนกับรายวิชาอื่น
3. เตรียมอุปกรณ์ ตามบทปฏิบัติการใน มคอ.3 ให้เพียงพอกับจำนวนนิสิตที่อาจารย์แบ่งตามกลุ่มเรียน และกลุ่มย่อยในหัตถการนั้น ๆ
4. เมื่อทำการฝึกปฏิบัติเสร็จทุกครั้ง เก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดอุปกรณ์ให้สะอาด
5. การใช้วัสดุ/อุปกรณ์-ครุภัณฑ์ ของห้องปฏิบัติการพยาบาล ผู้รับบริการไม่สามารถหยิบวัสดุ/อุปกรณ์-ครุภัณฑ์ เองต้องได้นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล เมื่อใช้แล้วให้นำมาคืนที่โต๊ะรับคืน ณ ห้อง NUR 2204
6. การยืมวัสดุ/อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาลนั้น ผู้ยืมจะต้องกรอกแบบฟอร์มยืม ตามรายการที่ต้องการใช้อุปกรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ทุกครั้ง
7. การคืนวัสดุ/อุปกรณ์ให้นำมาคืนต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ทุกครั้ง
8. ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาในบริเวณห้องปฏิบัติการพยาบาล
9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องปฏิบัติการพยาบาล
10. ห้ามทำความสะอาดปรกในบริเวณห้องปฏิบัติการพยาบาล
12. ห้ามนำวัสดุ/อุปกรณ์-ครุภัณฑ์ ออกนอกห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยมิได้ทำการยืมต่อเจ้าหน้าที่
13. การทำลายวัสดุ/อุปกรณ์-ครุภัณฑ์ พัสตุทุกชนิดของห้องปฏิบัติการพยาบาล ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สิน ของทางราชการ
14. ผู้เข้ามาใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล จะต้องรับผิดชอบทรัพย์สินส่วนตัวที่นำเข้ามาในห้องปฏิบัติการพยาบาล อาทิ กระเป๋าตังค์ เอกสารสำคัญ ฯลฯ
15. ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล จะต้อง ยืม-คืน วัสดุ/อุปกรณ์ - ครุภัณฑ์ตรงตามเวลาที่กำหนด

16. การเบิกวัสดุสิ้นเปลืองและสารเคมี เพื่อใช้ในงาน การทำโครงการต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ ต้องทำบันทึกข้อความเสนอคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่ออนุมัติก่อน ทุกครั้ง

** อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต **คณะอื่น ๆ** ที่ จะทำการเบิก/ยืม-คืน สารเคมี วัสดุ เครื่องแก้ว และขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลโดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารคณะพยาบาลก่อนทุกครั้ง

17. ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาลไม่สามารถเบิกวัสดุเพื่อนำไปใช้ส่วนตัวได้ แต่สามารถทำการ ยืม-คืนใช้ในการเรียนการสอนได้

18. ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล ทำวัสดุ-ครุภัณฑ์ ชำรุดเสียหายต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที

19. ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล ต้องทำการเช็ควัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ทุกครั้งก่อนและหลังฝึกปฏิบัติ

20. ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล ขอใช้ห้องนอกราชการต้องแจ้งเจ้าหน้าที่และทำการขออนุมัติจากผู้บริหารยื่นให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาลในวันเวลาราชการ

21. ให้นิสิต บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลโดยเคร่งครัด

ข้อควรระวัง

1. ในขณะที่ทำการฝึกการวัดไข้ควรจับปรอทวัดไข้ให้ถูกวิธี และสลับให้ไกลจากสิ่งกีดขวางเพื่อป้องกันการสลับปรอทถูก เช่น ขอบเตียง โต๊ะ เก้าอี้

2. ในกรณีที่ปรอทแตก การเก็บสารปรอทที่ ปรอทวัดไข้แตก ควรปิดจุก ใส่ถุงมือ ปิดแอร์ พัดลม และเปิดประตูห้อง ประตูหน้าต่าง ห้ามนำไม้กวาดมากวาดเด็ดขาดเพราะจะเกิดการกระจายตัวและรีบเก็บสารปรอทให้เร็วที่สุด ห้ามเทสารปรอททิ้งลงในท่อน้ำทิ้ง ใช้ forceps คีบเศษแก้ว แล้วใช้กระดาษค่อย ๆ เช็ดสารปรอทเพื่อเก็บสารปรอทและเศษแก้วใส่ขวดพลาสติกแล้วปิดฝาให้สนิท

3. ตรวจสอบปรอทที่ยังคงเหลืออยู่โดยการใช้ไฟฉายส่องบริเวณที่ปรอทแตก แล้วเก็บปรอทที่เหลืออยู่ใส่ขวดเดิมปิดฝาให้สนิทแล้วนำไปทิ้งที่ขยะอันตรายต่อไป

สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์
2. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการพยาบาล
3. การแยกขยะติดเชื้อและขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อควรแยกแต่ละประเภท (ในห้องปฏิบัติการพยาบาลไม่มีขยะที่ติดเชื้อที่ติดเชื้อจริง เพราะทำกับหุ่นสารถีทางการพยาบาลเท่านั้น) เช่น แยกสายสวนต่าง ๆ เข็ม กระบอกฉีดยา

4. แนะนำให้ผู้ขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล แยกขยะติดเชื้อและขยะทั่วไป แยกตามสี ถุงสีแดง และสีดำ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล

5. เศษแก้วที่แตกควรเก็บใส่ขวดพลาสติกทั้งที่ทิ้งของมีคม

4.แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วีรพงษ์ (2539) ให้ความหมายของบริการ คือ พฤติกรรม กิจกรรม การกระทำ ที่บุคคลหนึ่งทำให้หรือส่งมอบอีกบุคคลหนึ่ง โดยมีเป้าหมายและมีความตั้งใจในการส่งมอบอันนั้น

ไพรพนา (2544) กล่าวว่า การบริการ คือ กิจกรรมหรือกระบวนการในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของบุคคลหรือองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลอื่นให้ได้รับความสุข และความสะดวกสบาย หรือเกิดความพึงพอใจจากผลของการกระทำนั้น โดยมีลักษณะเฉพาะของตัวเอง ไม่สามารถจับต้องได้ ไม่สามารถครอบครองเป็นเจ้าของในรูปแบบและไม่จำเป็นต้องรวมอยู่กับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆทั้งยังเกิดจากความเอื้ออาทร มีน้ำใจ ไมตรี เปี่ยมด้วยความปรารถนาดี ช่วยเหลือเกื้อกูลให้ความสะดวกรวดเร็ว ให้ความเป็นธรรมและความเสมอภาค ขณะที่ พงษ์เทพ (2546) รายงานว่า หลักของการให้บริการนั้นต้องสามารถตอบสนองความต้องการของบุคคลส่วนใหญ่ ได้ แต่ขณะเดียวกันก็ต้องดำเนินการไปโดยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเท่าเทียมกันทุกคน ทั้งยังให้ความ สะดวกสบายไม่สิ้นเปลืองทรัพยากร และไม่สร้างความยุ่งยากให้แก่ผู้ใช้บริการมากจนเกินไป โดยการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการมากที่สุด คือ การให้บริการที่ไม่คำนึงถึงตัวบุคคลหรือเป็นการให้บริการที่ปราศจากอารมณ์ไม่มีความชอบพอ ขณะที่ รัชยา (2535) กล่าวว่า การบริการที่ประสบความสำเร็จจะต้องประกอบด้วยปัจจัย 10 ประการ ดังนี้

ความเชื่อถือได้ (reliability) ประกอบด้วย

1. ความเชื่อถือได้

1.1 ความสม่ำเสมอ (consistency)

1.2 ความพึ่งพาได้ (dependability) การตอบสนอง (responsive) ประกอบด้วย

2. การตอบสนอง

2.1 ความเต็มใจที่จะให้บริการ

2.2 ความพร้อมที่จะให้บริการ

2.3 มีการติดต่ออย่างต่อเนื่อง

3. ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี

3.1 สามารถในการสื่อสาร

3.2 สามารถในการบริการ

3.3 สามารถในความรู้วิชาการที่จะให้บริการ

4. การเข้าถึงบริการ

- 4.1 ผู้ใช้บริการเข้าใช้หรือรับบริการได้สะดวก
 - 4.2 ระเบียบขั้นตอนไม่ควรมากมายและมีความซับซ้อนเกินไป
 - 4.3 ผู้บริการใช้เวลารอคอยไม่นาน
 - 4.4 เวลาที่ให้บริการเป็นเวลาสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการ
 - 4.5 อยู่ในสถานที่ที่ผู้บริการสามารถเข้าติดต่อได้สะดวก
5. ความสุภาพอ่อนโยน
 - 5.1 การแสดงความสุภาพต่อผู้ให้บริการ
 - 5.2 ให้การต้อนรับที่เหมาะสม
 - 5.3 ผู้ให้บริการมีบุคลิกภาพที่ดี
6. การสื่อสาร
 - 6.1 มีการสื่อสารชี้แจงขอบเขตและลักษณะของงานบริการ
 - 6.2 มีการอธิบายขั้นตอนการให้บริการ
7. ความซื่อสัตย์ คุณภาพของงานบริการมีความเที่ยงตรงน่าเชื่อถือ
 8. ความมั่นคง ประกอบด้วย ความปลอดภัยทางกายภาพ เช่น เครื่องมือและอุปกรณ์
 9. ความเข้าใจ
 - 9.1 การเรียนรู้ผู้ให้บริการ
 - 9.2 การแนะนำและการเอาใจใส่ผู้ให้บริการ
10. การสร้างสิ่งจำเป็นที่จับต้องได้
 - 10.1 การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการให้บริการ
 - 10.2 การเตรียมอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ
 - 10.3 การจัดเตรียมสถานที่ให้บริการสวยงาม

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานด้าน การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานต้องมีทักษะและประสบการณ์ในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือเทคนิคการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 แผนการปฏิบัติงาน

งานในห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญและสนับสนุนการเรียนการสอน ในภาคปฏิบัติของแต่ละรายวิชาที่เข้าฝึกปฏิบัติเสมือนจริงทำให้บัณฑิตได้ฝึกประสบการณ์เสมือนจริงก่อนขึ้นฝึกที่หอผู้ป่วย รวมถึงการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการพยาบาล พร้อมรองรับการเข้าฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชาตามบทปฏิบัติการ

แผนการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาบาล ตามบทปฏิบัติการก่อนได้รับ Cour syllabus

แผนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1.ประสานงานกับอาจารย์อาจารย์ประจำรายวิชาเพื่อขอรับ Cour syllabus จากอาจารย์ประจำรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล เป็นผู้รับผิดชอบ	2 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
2.วางแผนการจัดวัสดุอุปกรณ์ ตาม Cour syllabus เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำบทปฏิบัติการ โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล เป็นผู้รับผิดชอบ	2 วัน หลังจากได้รับ Cour syllabus
3.ตรวจสอบ วัน เวลา และจำนวน อาจารย์ และนิสิตตามกลุ่ม ในแต่ละบทปฏิบัติการ โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล เป็นผู้รับผิดชอบ	1 สัปดาห์ ก่อนทำบทปฏิบัติการ
4.จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล เป็นผู้รับผิดชอบ	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนการทำบทปฏิบัติการอย่างน้อย 1 วันทำการ

5.หลังจากฝึกปฏิบัติการพยาบาลเสร็จตามบทปฏิบัติการทำความสะอาดอุปกรณ์ ชักผ้า ตากให้แห้งแล้วเก็บเข้าตู้	หลังจากฝึกปฏิบัติเสร็จ 1 วัน
---	------------------------------

หมายเหตุ: แผนการฝึกปฏิบัติในขั้นตอนนี้เป็นแผนการดำเนินงานก่อนที่จะได้รับ Cours syllabus จากอาจารย์ผู้สอนเพื่อตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทปฏิบัติการ การจัดเตรียมและการจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับบทปฏิบัติการ

ตารางที่ 1 แผนการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาบาล ตามบทปฏิบัติการก่อนได้รับ Cour syllabus

แผนการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาบาล ตามบทปฏิบัติการหลังได้รับ Cour syllabus

แผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
1.การยืม - คืน อุปกรณ์หลังฝึกปฏิบัติเสร็จ	ยืมได้ 2 วัน จากจบบทปฏิบัติการ
2.ตรวจสอบการชำรุดของอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หลังจากจบบทปฏิบัติการ โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล อาจารย์ประจำกลุ่มและนิสิตช่วยกันตรวจสอบ	ทันทีเมื่อมีการรับคืนอุปกรณ์และหลังการเรียนการสอนจบบทปฏิบัติการในหัวข้อนั้น ๆ
3.แผนการซ่อมแซมครุภัณฑ์ โดยมีโดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล และนักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบ	ภายในปีงบประมาณที่ทราบว่า ครุภัณฑ์มีการชำรุด
4) แผนการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ โดยมีโดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล และนักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณถัดไป
5) แผนการสำรวจครุภัณฑ์ประจำเดือน โดยมีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ประจำสาขาวิชา เป็นผู้รับผิดชอบ	ทุก ๆ 1 เดือน

หมายเหตุ: แผนการปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้ เป็นแผนการดำเนินงานหลังการจบบทปฏิบัติการ โดยเริ่มจากการรับคืนวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จากนิสิตที่ทำบทปฏิบัติการ ไปจนถึงแผนการสำรวจครุภัณฑ์ประจำเดือน

ตารางที่ 2 แผนการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาบาล ตามบทปฏิบัติการหลังได้รับ Cour syllabus

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เป็นขั้นตอนของการปฏิบัติงานในการสนับสนุนการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติของรายวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 มีการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนหลัก คือ 1.ก่อนได้รับบทปฏิบัติการ Cour syllabus 2. การทำงานขณะมีบทปฏิบัติการ Cour syllabus และ 3. หลังจบบทปฏิบัติการ Cour syllabus ดังนี้

1.เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลทำหน้าที่จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี ครุภัณฑ์ดูแลระหว่างและหลังทำบทปฏิบัติการ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

2.อาจารย์ประจำวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 ทำหน้าที่สอนบทปฏิบัติการตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของรายวิชา

3.นิสิตฝึกปฏิบัติทางการพยาบาลตามบทปฏิบัติการ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการจัดเก็บอุปกรณ์หลังการเรียนการสอนทุกครั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนมีบทปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนมีบทปฏิบัติการ เป็นขั้นตอนการเตรียมความพร้อมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยมีผู้เกี่ยวข้องคือ อาจารย์ประจำรายวิชา และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลได้วางแผนชื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี ครุภัณฑ์ ไว้เพื่อรองรับการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติให้พร้อมใช้กับบทปฏิบัติการแต่ละรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาและรองรับการเปิดภาคเรียนต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างทำบทปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างบทปฏิบัติการ คือขั้นตอนขณะที่กำลังทำบทปฏิบัติการโดยมีผู้เกี่ยวข้อง กับขั้นตอนนี้ ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล และนิสิต ที่ทำบทปฏิบัติการ นิสิตจะเข้ากลุ่มตามกลุ่มที่อาจารย์แจ้งไว้ใน Cour syllabus เพื่อทำการฝึกหัดการต่าง ๆ ตามบทปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ทำการจัดอุปกรณ์ตามบทปฏิบัติการถัดไปเพื่อทันต่อการเรียนการสอนในวันถัดไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลังทำบทปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลังทำบทปฏิบัติการ หลังจากทำหัตถการต่าง ๆ แต่ละกลุ่มได้เก็บอุปกรณ์ของกลุ่มตัวเองด้วยความเรียบร้อย และหลังจากนั้น เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทำการแยกอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว เพื่อทำการจัดอุปกรณ์บทปฏิบัติใช้ในวันถัดไป

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนิสิตเฉพาะ ราย	ไม่มี	105 ชั่วโมง

ตารางที่ 3 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (มคอ.3)

แหล่งที่มา: คู่มือกระบวนการวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 , 2567

แผนการสอน

ตารางการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาล

สัปดาห์/ วัน/ เดือน/ ปี		หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน
กลุ่ม 1	กลุ่ม 2				
2	2	<p>ฝึกปฏิบัติทักษะการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ</p> <p>1. การล้างมือด้วยสบู่ (routine handwash)</p> <p>2. การเปิดห่อชุดปราศจากเชื้อ การใช้ปากคีบปราศจากเชื้อ การวางของปราศจากเชื้อลงบนพื้นที่ปราศจากเชื้อ การเปิดฝาภาชนะปราศจากเชื้อ และการเทน้ำยา</p> <p>3. การสวมถุงมือปราศจากเชื้อ (gloves) การคลุมผม (hair cover), การใส่ผ้าปิดปากและจมูก (mask), การสวมเสื้อคลุม (gown)</p>	6	<p>- ผู้สอนทฤษฎี ประชุมชี้แจงและสาธิตขั้นตอนทักษะการปฏิบัติให้ผู้สอนกลุ่มย่อยก่อนเวลาเรียน</p> <p>- ผู้สอนกลุ่มย่อย สาธิตขั้นตอนทักษะ ให้ผู้เรียน และให้คำแนะนำระหว่างการฝึกปฏิบัติ</p> <p>- ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ สาธิตย้อนกลับ ทดสอบทักษะ</p> <p>- ผู้สอนกลุ่มย่อย ประเมินผล การทดสอบทักษะ และสะท้อนการฝึกทักษะของผู้เรียน</p> <p>- ผู้เรียน สะท้อนคิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-reflective)</p>	<p>- อุปกรณ์ล้างมือ (สบู่ ผ้าเช็ดมือ)</p> <p>- ชุดอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ (ชุดทำแผล)</p> <p>- ผ้าปิดปากปิดจมูก หมวก เสื้อกาวน์ - ถุงมือปราศจากเชื้อ</p> <p>(หมายเหตุ: ให้ นิสิตเตรียมผ้าปิดปากปิดจมูกแบบผ้าที่ตัดพร้อมชุดห้องคลอดมาใช้ในการฝึก ป้องกันการแพร่เชื้อ)</p>

สัปดาห์/ วัน/ เดือน/ ปี		หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน
กลุ่ม 1	กลุ่ม 2				
				และทักษะการปฏิบัติพยาบาล พื้นฐานในท่ายชั่วโมง	
3	3	<p>ฝึกปฏิบัติทักษะการประเมิน สัญญาณชีพ</p> <p>1. การวัดอุณหภูมิ (temperature), ชีพจร (pulse rate) การหายใจ (respiration rate) และความดันโลหิต (blood pressure)</p> <p>2. การบันทึกสัญญาณชีพ (record vital sign)</p>	6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนทฤษฎี ประชุมชี้แจง และสาธิตขั้นตอนทักษะการ ปฏิบัติให้ผู้สอนกลุ่มย่อยก่อน เวลาเรียน - ผู้สอนกลุ่มย่อย สาธิต ขั้นตอนทักษะฯ ให้ผู้เรียน และ ให้คำแนะนำระหว่างการฝึก ปฏิบัติ - ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ สาธิต ย้อนกลับ ทดสอบทักษะ - ผู้สอนกลุ่มย่อย ประเมินผล การทดสอบทักษะฯ และสะท้อน การฝึกทักษะของผู้เรียน - ผู้เรียน สะท้อนคิดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง และทักษะการ ปฏิบัติพยาบาลพื้นฐานในท่าย ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน - นาฬิกาข้อมือ แบบ 3 เข็ม - ปรอททางปาก ชนิดแก้วและ ดิจิตอล - สำลีแห้งหรือ กระดาษทิชชู - เครื่องวัดความ ดันโลหิตแบบ ปรอทและแบบ นาฬิกา - หูฟังแบบสอง ทาง และทางเดียว - แบบบันทึก สัญญาณชีพ - ปากกาสีน้ำเงิน และสีแดง

สัปดาห์/ วัน/ เดือน/ ปี		หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน
กลุ่ม 1	กลุ่ม 2				
4	4	<p>ฝึกปฏิบัติทักษะการทรงตัว การเคลื่อนไหว การจัดทำ และการเคลื่อนย้าย</p> <p>1. การทรงตัว (posture): ทำยืน นิ่ง นอน</p> <p>2. การจัดทำ (positioning)</p> <p>3. การเคลื่อนย้าย (transferring): การนั่ง บนเตียง การเคลื่อนตัวผู้ป่วยไปด้านหัวเตียง การเคลื่อนย้ายจากเตียงไปเก้าอี้หรือรถเข็นนั่ง และจากเตียงไปรถเข็นนอน</p> <p>4. การออกกำลังกายเพื่อเพิ่มพิสัยของข้อ (range of motion exercise)</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนทฤษฎี ประชุมชี้แจงและสาธิตขั้นตอนทักษะการปฏิบัติให้ผู้สอนกลุ่มย่อยก่อนเวลาเรียน - ผู้สอนกลุ่มย่อย สาธิตขั้นตอนทักษะฯ ให้ผู้เรียน และให้คำแนะนำระหว่างการฝึกปฏิบัติ - ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ สาธิตย้อนกลับ ทดสอบทักษะ - ผู้สอนกลุ่มย่อย ประเมินผล การทดสอบทักษะ และสะท้อนการฝึกทักษะของผู้เรียน - ผู้เรียน สะท้อนคิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการปฏิบัติพยาบาลพื้นฐานในท้ายชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน - เตียงผู้ป่วย หมอน - ผ้าปูที่นอน ผ้าขาวางเตียง - แผ่นเลื่อนตัวผู้ป่วย (Slide Board) - รถนอน รถเข็นเก้าอี้ ไม้ค้ำยัน - รักแร้ ไม้เท้า ไม้เท้า 4 ขา (Walker) - เก้าอี้
5	5	<p>ฝึกปฏิบัติทักษะการดูแลการขับถ่าย ปัสสาวะและอุจจาระ ครั้งที่ 1</p> <p>1. การให้หมอนนอน และกระบอกรองรับปัสสาวะ</p> <p>2. การคาสายสวนปัสสาวะเพศหญิงและชาย</p> <p>3. การถอดสายสวนปัสสาวะ</p> <p>3. การสวนปัสสาวะทิ้ง</p> <p>4. การใส่ถุงยางอนามัยเพื่อการถ่ายปัสสาวะ</p> <p>5. การบันทึกน้ำเข้า-ออกร่างกาย (record intake-output)</p>	6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนทฤษฎี ประชุมชี้แจงและสาธิตขั้นตอนทักษะการปฏิบัติให้ผู้สอนกลุ่มย่อยก่อนเวลาเรียน - ผู้สอนกลุ่มย่อย สาธิตขั้นตอนทักษะฯ ให้ผู้เรียน และให้คำแนะนำระหว่างการฝึกปฏิบัติ - ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ สาธิตย้อนกลับ ทดสอบทักษะ - ผู้สอนกลุ่มย่อย ประเมินผล การทดสอบทักษะ และสะท้อนการฝึกทักษะของผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - วิดีทัศน์การดูแลการขับถ่าย - หุ่นปฏิบัติการสวนปัสสาวะ - ชุดสวนปัสสาวะ - สายสวนปัสสาวะ No.12, 14, 16 - ถุงมือปราศจากเชื้อ ถุงมือสะอาด - ถุงรองรับน้ำปัสสาวะ

สัปดาห์/ วัน/ เดือน/ ปี		หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน
กลุ่ม 1	กลุ่ม 2				
				<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน สะท้อนคิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการปฏิบัติพยาบาลพื้นฐานในท่าย ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบอกฉีดยา ขนาด 10 ml. - เข็ม เบอร์.18 - น้ำกลั่น, 0.9%NSS ใช้ภายนอก - พลาสเตอร์ผ้า K-Y jelly, ซามรูปไต - ชุดทำความสะอาดสะอาดอวัยวะเพศ - กระบอกกรองรับปัสสาวะ หม้อนอน - ถุงยางอนามัย ยางรัดของ
6	6	ฝึกปฏิบัติทักษะการดูแลการขับถ่ายปัสสาวะและอุจจาระ ครั้งที่ 2	6		
7	7	ฝึกปฏิบัติทักษะการทำแผล 1. การทำแผลชนิดแห้ง (dry dressing) 2. การใช้ผ้าพันแผล (binders/ bandage) 3. การทำแผลชนิดเปียก (wet dressing) 4. การทำแผลที่มีท่อระบาย (drain) 5. การทำแผลต้องใช้แรงกด (pressure dressing) 6. การตัดไหม (stitch off)	6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนทฤษฎี ประชุมชี้แจงและสาธิตขั้นตอนทักษะการปฏิบัติให้ผู้สอนกลุ่มย่อยก่อนเวลาเรียน - ผู้สอนกลุ่มย่อย สาธิตขั้นตอนทักษะฯ ให้ผู้เรียน และให้คำแนะนำระหว่างการฝึกปฏิบัติ - ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ สาธิตย้อนกลับ ทดสอบทักษะ 	<ul style="list-style-type: none"> - วิดีทัศน์การทำแผล - หุ่นปฏิบัติการทำแผล, แผลเทียม - ชุดทำแผล - กรรไกรตัดไหม - สายท่อระบาย - ไม้พันสำลี สำลีแห้ง ก้อน - พลาสเตอร์

สัปดาห์/ วัน/ เดือน/ ปี		หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน
กลุ่ม 1	กลุ่ม 2				
				<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนกลุ่มย่อย ประเมินผล การทดสอบทักษะ และสะท้อน การฝึกทักษะของผู้เรียน - ผู้เรียน สะท้อนคิดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง และทักษะการ ปฏิบัติพยาบาลพื้นฐานในท่าย ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - แอลกอฮอล์ 70%, - 0.9%NSS
<u>8</u>	<u>8</u>	<p>ฝึกปฏิบัติทักษะการใส่สายยางให้อาหาร และการให้อาหาร ครั้งที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใส่สายยางให้อาหารทางจมูก 2. การให้อาหาร: จากถุงหรือ กระบอกให้อาหาร การหยดช้า ๆ การหยดอย่างต่อเนื่อง 3. การถอดสายยางให้อาหาร 	6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนทฤษฎี ประชุมชี้แจง และสาธิตขั้นตอนทักษะการ ปฏิบัติให้ผู้สอนกลุ่มย่อยก่อน เวลาเรียน - ผู้สอนกลุ่มย่อย สาธิต ขั้นตอนทักษะฯ ให้ผู้เรียน และ ให้คำแนะนำระหว่างการฝึก ปฏิบัติ - ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ สาธิต ย้อนกลับ ทดสอบทักษะ - ผู้สอนกลุ่มย่อย ประเมินผล การทดสอบทักษะ และสะท้อน การฝึกทักษะของผู้เรียน - ผู้เรียน สะท้อนคิดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง และทักษะการ ปฏิบัติพยาบาลพื้นฐานในท่าย ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - วิดีทัศน์การให้อาหารทางสายยาง - หุ่นฝึก - ปฏิบัติการพยาบาล - ชุดให้อาหารทางสายยาง - สายยางให้อาหาร (No. 14, 16) - หูฟัง - - กระบอกฉีดยา Asepto syringe 50 ml. - ถุงมือสะอาด - ไม้กดลิ้น, K-Y jelly - แก้วน้ำดื่ม - อาหารเหลว - พลาสเตอร์ผ้า - ซามรูปไต

สัปดาห์/ วัน/ เดือน/ ปี		หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน
กลุ่ม 1	กลุ่ม 2				
9	9	<u>ฝึกปฏิบัติทักษะการใส่สายยางให้อาหาร และการให้อาหาร ครั้งที่ 2</u>	6		
10	10				
11	11	<p><u>ฝึกปฏิบัติทักษะการประเมินภาวะสุขภาพและการตรวจร่างกาย ครั้งที่ 1</u></p> <p>1. การประเมินภาวะสุขภาพและตรวจศีรษะ ใบหน้า ตา หู คอ จมูก ระบบต่อมน้ำเหลือง ระบบผิวหนัง</p> <p>2. การประเมินภาวะสุขภาพระบบหัวใจหลอดเลือด ระบบหายใจ ระบบทางเดินอาหาร ระบบกระดูก กล้ามเนื้อและข้อ</p> <p>2. การตรวจร่างกาย_head to toe</p>	6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนทฤษฎี ประชุมชี้แจง และสาธิตขั้นตอนทักษะการปฏิบัติให้ผู้สอนกลุ่มย่อยก่อนเวลาเรียน - ผู้สอนกลุ่มย่อย สาธิตขั้นตอนทักษะฯ ให้ผู้เรียน และให้คำแนะนำระหว่างการฝึกปฏิบัติ - ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ สาธิตย้อนกลับ ทดสอบทักษะ - ผู้สอนกลุ่มย่อย ประเมินผล การทดสอบทักษะ และสะท้อนการฝึกทักษะของผู้เรียน - ผู้เรียน สะท้อนคิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการปฏิบัติพยาบาลพื้นฐานในท้ายชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - วีดิทัศน์การตรวจร่างกาย - หุ่นฟังเสียงหัวใจและปอด - แผ่นวัดสายตาศนิต E-chart, ตัวเลข - หูฟัง - ไฟฉาย ไม้กดลิ้น ส้อมเสียง - สำลีแห้ง สำลีแอลกอฮอล์ 70% - ไม้จิ้มฟันหรือเข็มกลัด - ของที่มีกลิ่นหอม - ไม้เคาะเข่า
12	12	<u>ฝึกปฏิบัติทักษะการประเมินภาวะสุขภาพและการตรวจร่างกาย ครั้งที่ 2</u>			
13	13	<u>ฝึกปฏิบัติทักษะการประเมินภาวะสุขภาพและการตรวจร่างกาย ครั้งที่ 3</u>	6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ สาธิตย้อนกลับ - ผู้เรียน สะท้อนคิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการ 	

สัปดาห์/ วัน/ เดือน/ ปี		หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน
กลุ่ม 1	กลุ่ม 2				
				ปฏิบัติพยาบาลพื้นฐานในท่าย ชั่วโมง	
14	14	<p>ฝึกปฏิบัติทักษะการให้ยาและสารน้ำ ครั้งที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้ยาทางปาก ยามอมใต้ลิ้น 2. การพ่นยาทางปากและทางจมูก 3. การหยอดตา หยอดหู หยอดจมูก 4. การเหน็บยาทางทวารหนัก 5. การค่านวณยา 6. การเตรียมยาฉีด <ol style="list-style-type: none"> 1. การฉีดยาเข้าชั้นผิวหนัง (intradermal injection; ID) 2. การฉีดยาเข้าชั้นใต้ผิวหนัง (subcutaneous injections; SQ) 3. การฉีดยาเข้าชั้นกล้ามเนื้อ (intramuscular injection; IM) 4. การฉีดยาเข้าหลอดเลือดดำ (intravenous administration; IV): <ul style="list-style-type: none"> - การผสมยาในขวดสารละลายทางหลอดเลือดดำ (large-volume infusion) และ ขวดขนาดเล็ก (piggyback) - การฉีด intravenous bolus/ IV push - การฉีด injection plug, - การฉีด 3-way stopcock, 4. การหยุดให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ 	6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนทฤษฎี ประชุมชี้แจง และสาธิตขั้นตอนทักษะการปฏิบัติให้ผู้สอนกลุ่มย่อยก่อนเวลาเรียน - ผู้สอนกลุ่มย่อย สาธิตขั้นตอนทักษะฯ ให้ผู้เรียน และให้คำแนะนำระหว่างการฝึกปฏิบัติ - ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ สาธิตย้อนกลับ ทดสอบทักษะ - ผู้สอนกลุ่มย่อย ประเมินผลการทดสอบทักษะ และสะท้อนผลการฝึกทักษะของผู้เรียน - ผู้เรียน สะท้อนคิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการปฏิบัติพยาบาลพื้นฐานในท่าย ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - วิดีทัศน์การให้ยาและสารน้ำ - หุ่นฝึกฉีดยาเข้ากล้ามเนื้อและหลอดเลือดดำ - ชาร์ตผู้ป่วย - การ์ดยากิน - แก้วน้ำดื่ม แก้วยา - น้ำ แก้วยา - ช้อน จานนับยา - ครอบปิดยา - กระจกฉีดยา (syringe) ขนาด 1, 3, 5, 10 ml. - เข็ม No. 18, 20, 21, 24, 27 - ยาฉีดแบบขวด. - หลอดยา (ampule) 1 - น้ำกลั่นปราศจากเชื้อ (sterile water) - 0.9%NSS 100 ml. - สารน้ำให้ทางหลอดเลือดดำ 1,000 cc พร้อมชุดให้น้ำเกลือ

สัปดาห์/ วัน/ เดือน/ ปี		หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน
กลุ่ม 1	กลุ่ม 2				
					<ul style="list-style-type: none"> - Medicut เบอร์ 20, 21 22, - Extension tube, Heparin lock, T-way stopcock - สำลีแห้ง สำลี แอลกอฮอล์ 70% - พลาสเตอร์ - สายยางรัดแขน - ถังมือสะอาด - ก๊อส 1 x 1 cm,
<u>15</u>	<u>15</u>	<u>ฝึกปฏิบัติทักษะการให้ยาและสารน้ำครั้งที่ 2</u>			
<u>16</u>	<u>16</u>	<u>ฝึกปฏิบัติทักษะการให้ออกซิเจนและการระบายเสมหะ</u> 1. การจัดทำในการให้ออกซิเจน 2. การให้ออกซิเจน: ชนิดสายยางเข้าจมูกและชนิดหน้ากาก 3. การดูดเสมหะ (suction)	6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ สาธิต ย้อนกลับ ทดสอบทักษะ - ผู้สอนกลุ่มย่อย ประเมินผล การทดสอบทักษะ และสะท้อน การฝึกทักษะของผู้เรียน - ผู้เรียน สะท้อนคิดการเรียนรู้ ด้วยตนเอง และทักษะการ ปฏิบัติพยาบาลพื้นฐานในทำ ยชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - 0.9%NSS, - น้ำกลั่น ปราศจากเชื้อ - ถังออกซิเจน อุปกรณ์พ่นยา ขยายหลอดลม, oxygen canular, oxygen mask เครื่อง suction - สายดูดเสมหะ เบอร์ 8, 10, 12, 14
<u>17</u>	<u>17</u>	<u>ฝึกปฏิบัติทักษะการส่งเสริมสุขวิทยาส่วนบุคคลและการจัดสิ่งแวดล้อม</u> 1. การดูแลความสะอาดปากและฟัน (mouth care) การสระผม 2. การเช็ดตัวบนเตียง (bed bath)	6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนทฤษฎี ประชุมชี้แจง และสาธิตขั้นตอนทักษะการ ปฏิบัติให้ผู้สอนกลุ่มย่อยก่อน เวลาเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีทัศนัยการดูแล สุขวิทยาส่วนบุคคล - หุ่นปฏิบัติการ พยาบาล

สัปดาห์/ วัน/ เดือน/ ปี		หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน
กลุ่ม 1	กลุ่ม 2				
		3. การนวดหลัง (back rub) 4. การเช็ดตัวเพื่อลดไข้ (tepid sponge) 5. การทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ภายนอก (perineal care) 6. การทำเตียงและการจัดสิ่งแวดล้อม		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนกลุ่มย่อย สาธิตขั้นตอนทักษะฯ ให้ผู้เรียน และให้คำแนะนำระหว่างการฝึกปฏิบัติ - ผู้เรียน ฝึกทักษะฯ และสาธิตย้อนกลับ - ผู้สอนกลุ่มย่อย ประเมินผล การฝึกทักษะฯ และสะท้อนการฝึกทักษะฯ ของผู้เรียน - ผู้เรียน สะท้อนคิด (self-reflective) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และประเมินความรู้ทางการปฏิบัติพยาบาลพื้นฐานในท้ายชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ - 0.9%NSS ใช้ภายนอก - ผ้าเช็ดตัวขนาดใหญ่และเล็ก - เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน - ผ้ายาง ผ้าขาวเตี้ย - หวี สบู่ ยาสีฟัน แชมพู แป้ง - ถังน้ำ กะละมัง ถังใส่น้ำ - ผ้าเช็ดเตียง ผงซักฟอก หม้อนอน

ตารางที่ 4 แผนการสอนรายวิชา การพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 (มคอ.3)

แหล่งที่มา: คู่มือกระบวนวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 , 2567

ขั้นตอนการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ในรายวิชาแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 ในห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการพยาบาล

1. ไมโครโฟน
2. กล้องวีดีโอ
3. ที่วี
4. เครื่องควบคุมภาพและเสียง ส่งสัญญาณวีดีโอไปยังทีวี

บทปฏิบัติการเรื่อง

1. การปฏิบัติการพยาบาลในการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
2. การปฏิบัติการพยาบาลในการช่วยเหลือด้านการเคลื่อนไหว
3. การประเมินสัญญาณชีพ
4. การปฏิบัติการพยาบาลด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลและการปฏิบัติเพื่อความสบาย
5. การปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในการให้อาหารทางสายยาง
6. การพยาบาลพื้นฐานการให้ยาและสารน้ำ
7. การพยาบาลพื้นฐานในการดูแลการขับถ่าย
8. การพยาบาลพื้นฐานในการการดูแลบาดแผล
9. การปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในการให้ออกซิเจนและการระบายเสมหะ
10. การประเมินภาวะสุขภาพ

1. การปฏิบัติการพยาบาลในการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

ครุภัณฑ์

1. เตียงผู้ป่วย
2. หุ่นสาธิตทางการพยาบาล
3. โต๊ะคร่อมเตียง

ชุดทำแผล sterile ประกอบด้วย

1. ผ้าสีเหลืองห่อของ	2	ผืน
2. ถาดสแตนเลส	1	ใบ
3. ถ้วยสแตนเลส 2 ออนซ์	2	ใบ
4. ปากคีบไม่มีเขี้ยว	1	อัน
5. ปากคีบมีเขี้ยว	1	อัน
6. สำล็ก้อนเล็ก	3	ก้อน
7. Gauze แผ่น ขนาด 3*3 นิ้ว	3	แผ่น

วัสดุอุปกรณ์

1. หมวกผ้าคลุมผม
2. ผ้าปิดปาก ปิดจมูก
3. เสื้อกาวน์
4. ผ้าสีเหลือง sterile (ห่อเสื้อกาวน์)
5. ปากคีบไม่มีเขี้ยวยาว (Forceps)
6. กระบอกใส่ปากคีบ (Forceps)
7. กระบอกใส่สำล็ก้อนใหญ่
8. ซามรูปไต
9. ผ้าเช็ดมือ

วัสดุสิ้นเปลือง

1. ถุงมือ sterile
2. สำล็ก้อนเล็ก
3. Gauze แผ่น ขนาด 3*3 นิ้ว

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. แอลกอฮอล์ หรือ 0.9 % NSS

2. น้ำยาล้างมือ

อุปกรณ์ การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล



แอลกอฮอล์



อับสำลีใหญ่



Forceps + กระบอก forceps



กระบอก forceps



Long Forceps



ผ้าเช็ดมือ



เสื้อกราวน์



ห่อเสื้อกราวน์แบบ ปราศจากเชื้อ



ชุดทำแผล



ห่อแบบชุดทำแผล ปราศจากเชื้อ



Mask ผ้า



Mask ผ้าพับพร้อมใช้



หมวกผ้า



หมวกผ้าพับพร้อมใช้



ถุงมือ sterile



เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ



สบู่เหลวล้างมือ



ชามรูปไต (kidney bowl) ใช้ใส่ขยะที่
สิ่งของสกปรก เช่น สำลีที่เช็ดแผลแล้ว

ภาพที่ 1 วัสดุที่ใช้ในการทบทปฏิบัติการที่ 1 เรื่อง การปฏิบัติการพยาบาลในการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

ที่มา : อรพิญ บัวงาม , 2567

2.การปฏิบัติการพยาบาลในการช่วยเหลือด้านการเคลื่อนไหว

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

ครุภัณฑ์

1. เตียงผู้ป่วย
2. รถเข็นผู้ป่วยแบบนั่ง
3. โต๊ะคร่อมเตียง
4. แผ่น เคลื่อนย้ายผู้ป่วย p-slide
5. แก้อั้วมีพนักพิง
6. อุปกรณ์ช่วยหัดเดิน walker

วัสดุอุปกรณ์

1. ผ้าขาวเตียง
2. ผ้าห่ม
3. ผ้าปูที่นอน
4. หมอนหนุน
5. ผ้าขนหนูผืนใหญ่
6. หมอนข้าง
7. ไม้เค้ายัน
8. ไม้เท้า 3 ขา

การช่วยเหลือด้านการเคลื่อนไหว



ไม้ค้ำยัน



รถเข็นผู้ป่วย



เก้าอี้มีพนักพิง



อุปกรณ์หัดเดิน walker



ไม้เท้า 3 ขา



แผ่นเคลื่อนย้ายผู้ป่วย



หมอนหุ้มหนังเทียม



ผ้าห่มขนหนู



ผ้าขนหนูฝีนเล็ก



ผ้าขาวเตี๋ยง



ผ้าปูเตี๋ยง



หมอนข้าง

ภาพที่ 2 วัสดุที่ใช้ในการบพปฏิบัติกาที่ 2 เรื่อง การปฏิบัติกาพยาบาลในการช่วยเหลือด้านกา
เคลื่อนไหว

ที่มา : อรพิญ บ่วงาม , 2567

3. การประเมินสัญญาณชีพ

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

ครุภัณฑ์

1. เตียงผู้ป่วย
2. โต๊ะคร่อมเตียง

วัสดุอุปกรณ์

1. ปรอทวัดทางปาก และปรอทวัดทางทวารหนัก
2. เครื่องวัดความดัน แบบปรอท, แบบหน้าปัทมนาฬิกา, แบบดิจิตอล
3. หูฟังธรรมดา, หูฟัง 2 ทาง
4. ซามรูปไต
5. อับสำลี แห้ง, เปียก
6. ถาดขนาดเล็ก
7. ชาร์ตฟอร์มปรอท
8. ปากคีบไม้มีเขี้ยวยาว
9. กระบอกใส่ปากคีบ
10. Tray ขนาดเล็ก มีฝาปิด

วัสดุสิ้นเปลือง

1. สำลีก้อนเล็ก
2. แบบบันทึกสัญญาณชีพ (ฟอร์มปรอท)

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. แอลกอฮอล์
2. สบู่เหลวล้างมือ

Set อุปกรณ์การวัดสัญญาณชีพ



กระบอง reflex



พอร์มปรอท



ฮับสำลี



ปากคีบ(Forceps)

ชามรูปไต (kidney bowl) ใช้ใส่ขยะทิ้งสิ่งของสกปรก เช่น
สำลีที่เช็ดแผลแล้ว

เครื่องวัดความดันโลหิต (blood pressure)



ถาดใส่อุปกรณ์พร้อมฝาปิดTray



หูฟัง (stethoscope)



แอลกอฮอล์



ปรอท (thermometer) ใช้วัดไข้ทางรักแร้

ภาพที่ 3 วัสดุที่ใช้ในการบำบัดการที่ 3 เรื่อง การประเมินสัญญาณชีพ
ที่มา : อรพิญ บัวงาม , 2567

4.การปฏิบัติการพยาบาลด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลและการปฏิบัติเพื่อความสบาย อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

1. การอาบน้ำ

ครุภัณฑ์

1. เตียง
2. โต๊ะคร่อมเตียง

วัสดุอุปกรณ์

1. ผ้าห่ม
2. ผ้าเช็ดตัว
3. เสื้อผู้ป่วย
4. กางเกงผู้ป่วย
5. แก้วน้ำ
6. ถังใส่น้ำ
7. กะละมัง
8. ชันต์ก้นน้ำ
9. ชามรูปไต
10. หมอนนอน Bedpan
11. ผ้ายางปูเตียง

วัสดุสิ้นเปลือง

1. ถุงมือ disposable

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. สบู่เหลวล้างมือ

การทำความสะอาดบริเวณอวัยวะสืบพันธุ์

ชุดทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---|------|
| 1. ผ้าห่อ Set | 1 | ผืน |
| 2. ชันสแตนเลส | 1 | ใบ |
| 3. ปากคีบไม้ซี่ยาว ยาว 13 ซม. | 1 | อัน |
| 4. ใ้ล่ล้าลี้ก่อนใหญ่ (เพศหญิง 5 ก่อน เพศชาย 6 ก่อน) | 5 | ก้อน |
| *เพศชายเพิ่ม กอซ 1 แผ่น | | |

1. สระผม

ครุภัณฑ์

1. เตียง
2. โต๊ะคร่อมเตียง

วัสดุอุปกรณ์

1. ถังใส่น้ำ
2. กะละมังใส่น้ำ
3. ชันตักน้ำ
4. ผ้ายางปูเตียง
5. อับสำลีเล็ก+สำลีก้อนเล็ก สำหรับปิดหู
6. ปากคิบบไม้มีเขี้ยวยาว
7. กระบอกลใส่ปากคิบบ

วัสดุสิ้นเปลือง

1. ถุงมือ disposable
2. สำลีก้อนเล็ก

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. สบู่เหลวล้างมือ
3. ทำเตียง

ครุภัณฑ์

1. เตียง

วัสดุอุปกรณ์

1. ผ้าปูเตียง
2. ผ้ายางปูเตียง
3. ผ้าขวางเตียง
4. ปลอกหมอน
5. ผ้าเช็ดเตียง
6. ถังใส่น้ำ

วัสดุสิ้นเปลือง

1. ถุงมือ disposable

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. สบู่เหลวล้างมือ

ด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลและการปฏิบัติเพื่อความสบาย



ผ้าปูเตียง



ผ้าข้างปูเตียง



ผ้าขวางเตียง



ปลอกหมอน



ผ้าเช็ดเตียง



กางเกงผู้ป่วย



เสื้อผ้าป่วย



หวี



กะละมังรองน้ำ



ถังรองน้ำ



แปรงฟัน



แก้วน้ำ



ขันน้ำ



ถุงมือ



เจลล้างมือแอลกอฮอล์

ภาพที่ 4 วัสดุที่ใช้ในการบำบัดพฤติกรรมที่ 4 เรื่อง การปฏิบัติกรพยาบาลด้านสุขวิทยาส่วนบุคคลและการปฏิบัติเพื่อความสุขสบาย

ที่มา : อรพิญ บัวงาม , 2567

5.การปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในการให้อาหารทางสายยาง

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

ครุภัณฑ์

1. หุ่นสาธิตทางการพยาบาล (หุ่นให้อาหารทางสายยาง)
2. เตียงเพา์เลอร์
3. โต๊ะคร่อมเตียง

วัสดุอุปกรณ์

1. แก้วใส่น้ำดื่ม
2. แก้วใส่น้ำ
3. ไฟฉาย
4. เขี่ยอกใส่อาหาร 500 cc.
5. ผ้ารองกันเปื้อน
6. ถาดสแตนเลส (ใส่ของ)
7. กระบอกให้อาหารทางสายยาง Asepto syringe ขนาด 50 cc.
8. กรรไกร
9. หูฟัง
10. ซามรูปไต
11. ไม้กดลิ้น
12. อับสำลี
13. ปากคิบบไม้มีซี่ยาว
14. กระบอกใส่ปากคิบบ

วัสดุสิ้นเปลือง

1. สายยางให้อาหาร Ng tube ขนาด 12,14,16,18
2. กอสนแผ่น ขนาด 3x3 นิ้ว
3. สำลีก่อนเล็ก
4. ถุงมือ disposable
5. พลาสเตอร์ micro pore ขนาด 1 นิ้ว
6. ไม้พันสำลี
7. ยางรัด



กระบอกรอง forceps



พลาสติก micropore ใช้ในการติดอุปกรณ์กับตัวผู้ป่วย



ก๊อซ(gauze)



ปากคีบไม่มีเขี้ยวยาว (long forceps)



กระบอกรองไฟฉาย(flashlight)



กระบอกรองให้อาหาร(Syringe Irrigate 50 CC)



ไม้กดลิ้น



ผ้าสี่เหลี่ยมรองกันเปื้อน



กรรไกร



แก้วยาเม็ด



เหยือกใส่อาหาร(jug)



แก้วยำน้ำ



แก้วน้ำ



ชามรูปไต (kidney bowl) ใช้ใส่ขยะทิ้งสิ่งของสกปรก เช่น สำลีที่เช็ดแผลแล้ว



ไม้พันสำลี



ถุงมือปลอดเชื้อ (sterile gloves)



ถาดใช้สำหรับการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำหัตถการ



หูฟัง(Stethoscope)



ฉับสำลี



สายให้อาหาร (Nasogastric tube หรือ NG tube)

ภาพที่ 5 วัสดุที่ใช้ในการบำบัดการที่ 5 เรื่อง การปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในการให้อาหารทางสาย
 ยาง

ที่มา : อรพิญ บัรงาม , 2567

6.การพยาบาลพื้นฐานการให้ยาและสารน้ำ

1. การฉีดยา

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

ครุภัณฑ์

1. เตียงผู้ป่วย
2. แขนสำหรับฝึกฉีดยา
3. สะโพกสำหรับฝึกฉีดยา
4. โต๊ะคร่อมเตียง

วัสดุอุปกรณ์

5. ถาดสเตนเลส
6. อับสำลีเล็กแห้ง + เปียก
7. ปากคีบแบบไม่มีเขี้ยวเล็ก Non Tooth Forceps
8. กระจกใสปากคีบ
9. ชามรูปไต
10. ผ้ารองถาด
11. กล่องทิ้งเข็ม

วัสดุสิ้นเปลือง

1. เข็มฉีดยา ขนาด 18 ½ , 24 ½
2. เข็ม Insulin 1 ml ติดเข็ม 26 ½ นิ้ว , 27 ½ / ไม่ติดเข็ม ขนาด 1 ml
3. การ์ดยา
4. กระจกฉีดยา Syringe ขนาด 3 ml , 5 ml , 10 ml
5. ขวด vial ใส่ยาแบบผง / แบบน้ำ/น้ำกลั่น
6. ถุงมือ Disposable
7. สำลีก้อนเล็ก
8. ใบลี้อย หลอดยา

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. Sterile water 10 cc , 5 cc , 2 cc
2. แอลกอฮอล์ 70%

Set ฉีดยา



กระบอกฉีดยา (syringe)



เข็ม(Needle)



ถาดใช้สำหรับการจัดวาง



อับสำลี



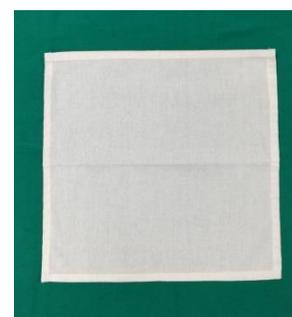
ปากคีบไม่มีเขี้ยวยาว (long forceps)



ใบเลื่อย



ชามรูปไต (kidney bowl) ใช้ใส่ขยะทิ้งสิ่งของสกปรก เช่น สำลีที่เช็ดแผลแล้ว



ผ้ารองถาด



กระบอกลูก forceps



ถุงมือสะอาด(disposable gloves)



กล่องทิ้งเข็ม

2.การให้สารน้ำ

ครุภัณฑ์

- 1.เตียงผู้ป่วย
2. เสอแขวนน้ำเกลือ
3. หุ่นจำลองแขนการการฝึกเจาะเลือดและให้สารน้ำ
4. หุ่นสาธิตทางการแพทย์
5. โต๊ะคร่อมเตียง

วัสดุอุปกรณ์

1. ถาดสแตนเลส
2. อับสำลีเล็ก
3. ปากคีบแบบไม่มีเขี้ยวเล็ก Non Tooth Forceps
4. กระบอกใส่ปากคีบ
5. ชามรูปไต
6. ผ้ารองถาด
7. กล่องทิ้งเข็ม

วัสดุสิ้นเปลือง

1. ชุดให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (IV Set)
2. เข็มให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ (Medicut)

3. สาย Extension tube
4. T-way ข้อต่อสามทาง
5. สายยางรัด Tourniquet
6. ถุงมือ Disposable
7. สำลีก้อนเล็ก
8. Plaster Transpore ขนาด 1 นิ้ว
9. Injection plug
10. Three way
11. Gauze IV ตัดชิ้นเล็กห่อกระดาษ

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. แอลกอฮอล์ 70%
2. น้ำเกลือ ขวด 1000 cc

Set ให้สารน้ำ





สายต่อสายน้ำเกลือ (Extension Tube)



ก้อนขี้ผึ้งใช้ปิดแผล (gauze iv)



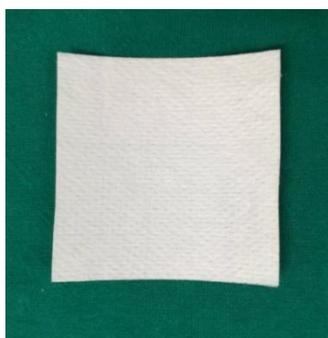
กระบอกฉีดยา 10 cc (syringe)



ข้อต่อสำหรับฉีดยา (injection plug)



เข็มแทงหลอดเลือดดำ (medicut หรือ iv cath)ใส่คาไว้ในหลอดเลือดดำ



แผ่นปิดแผล (Fixomull)



สายยางรัดแขน (tourniquet)



Needle (เข็ม)



ถุงมือสะอาด (disposable gloves)



สายน้ำเกลือ



ข้อต่อ 3 ทาง (T-way)



กระบอบอก forceps



อับสำลี

ถาดใช้สำหรับการจัดวาง
อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำหัตถการ

ปากคีบไม่มีเขี้ยวยาว (long forceps)

ชามรูปไต (kidney bowl)
ใช้ใส่ขยะทิ้งสิ่งของสกปรก เช่น
สำลีที่เช็ดแผลแล้ว

อุปกรณ์ฉีดยา

ฉีด IM

ใช้เข็ม No. 18 1 ½ นิ้ว ใช้คนละ 1 อัน

No.24 1 ½ นิ้ว ใช้คนละ 1 อัน

ใช้ syringe No.3 ml ใช้คนละ 1 อัน

ฉีด plug

ใช้เข็ม No.18 1 นิ้ว ใช้คนละ 3 อัน

ใช้เข็ม No.24 1 นิ้ว ใช้คนละ 3 อัน

ใช้ syringe No.3 ml ใช้คนละ 2 อัน

No.5 ml ใช้คนละ 1 อัน

No.10 ml ใช้คนละ 1 อัน

ฉีด 3-way

ใช้เข็ม No.18 1 ½ นิ้ว ใช้คนละ 1 อัน

หรือ No.23 1 ½ นิ้ว ใช้คนละ 1 อัน

ใช้ syringe No.5 ml ใช้คนละ 1 อัน

No.10 ml ใช้คนละ 1 อัน

ภาพที่ 6 วัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 6 เรื่อง การพยาบาลพื้นฐานการให้ยาและสารน้ำ
ที่มา : อรพิญ บัวงาม , 2567

7.การพยาบาลพื้นฐานในการดูแลการขับถ่าย

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

ครุภัณฑ์

1. หุ่นฝึกใส่สายสวนปัสสาวะเพศ ชาย-หญิง
2. หุ่นสาธิตทางการพยาบาล
3. เตียงผู้ป่วย
4. โต๊ะคร่อมเตียง

ชุดสวนปัสสาวะ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---|------|
| 1. ผ้าห่อ | 2 | ฟีน |
| 2. ชั้นสแตนเลสใบใหญ่ | 1 | ใบ |
| 3. ชั้นสแตนเลสใบเล็ก | 1 | ใบ |
| 4. ถ้วยน้ำยา ขนาด 6 ออนซ์ | 1 | ใบ |
| 5. ปากคีบไม่มีเขี้ยว ขนาด 13 ซม. | 1 | อัน |
| 6. Gauze แผ่น ขนาด 3*3 นิ้ว | 2 | ฟีน |
| 7. สำลือก้อนใหญ่ | 5 | ก้อน |
| 8. ผ้าสี่เหลี่ยมเจาะกลาง | 1 | ฟีน |

วัสดุอุปกรณ์

1. ถาดขนาดใหญ่
2. ปากคีบแบบไม่มีเขี้ยวยาว
3. กระบอกใส่ปากคีบ transfer forceps
4. อับสำลือก้อนใหญ่
5. ซามรูปไต
6. ไฟฉาย
7. กรรไกร
8. ผ้าสามเหลี่ยมปิดตา
9. หม้อนอน bedpan
10. ผ้ายางปูเตียง
11. ผ้าขวางเตียง

วัสดุสิ้นเปลือง

1. ถุงเก็บปัสสาวะ Urin bag

2. สายสวนปัสสาวะ 2 ทาง catheter 2 way
3. ถุงมือ sterile 2 คู่
4. Syringe พลาสติก 10 cc
5. Plaster Micropore ขนาด 1 นิ้ว
6. Gauze แผ่น ขนาด 3x3 นิ้ว
7. สำลีก้อนใหญ่

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. น้ำยาระงับเชื้อ Antiseptic Solution 1000 ml
2. น้ำกลั่น Sterile water 30 ml
3. สารหล่อลื่น กลีเซอริน

Set Catheter ชุดอุปกรณ์สวนปัสสาวะ



ชุด ทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์



ชุดสวนปัสสาวะ



ชันท้ำ(bowl) เอาไว้ใส่สำลีเพื่อทำ
ความสะอาดด้วยวิธีล้างด้วยน้ำ



สำลีก้อนใหญ่(cotton) 5 ก้อนในชันท้ำใช้ทำ
ความสะอาดด้วยวิธีล้างด้วยน้ำ



ถ้วยไอโอดีน (iodine cup)
ใช้ใส่น้ำเพื่อทดสอบสาย
สวนปัสสาวะมีการรั่วหรือไม่



ปากคีบไม่มีเขี้ยว
Non tooth forceps ใช้คีบสำลี
ทำความสะอาดด้วยวิธีล้างด้วยน้ำ



ก๊อช (gauze)
ใช้ในการใส่น้ำยาหล่อลื่นสายสวนปัสสาวะ



ผ้าสี่เหลี่ยมเจาะกลาง



กับวยหรืออายุ ใช้ในการสวนคาในกรณีผู้ป่วยปัสสาวะไม่ได้



กระบอกล้าง forceps



ถุงรองปัสสาวะ(urine bag)

ใช้รองรับปัสสาวะ



กระบอกลไฟฉาย (flashlight)



พลาสติกเตอร์ micropore ใช้ในการติดอุปกรณ์กับตัวผู้ป่วย



กรรไกร



กระบอกลฉีดยา 10 cc. (syringes)

ใช้ดูตุน้ำสะอาดทดสอบสายสวนปัสสาวะมีการรั่วหรือไม่



ชามรูปไต (kidney bowl) ใช้ใส่ขยะทิ้งสิ่งของสกปรก เช่น สำลีที่เช็ดแผลแล้ว



ปากคีบไม่มีเขี้ยวยาว (long forceps)



ถาดใช้สำหรับการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำ
หัตถการ



ผ้าสามเหลี่ยมใช้สำหรับปิดตาผู้ป่วย



ถุงมือปลอดเชื้อ (sterile gloves)

ภาพที่ 7 วัสดุที่ใช้ในการบพบปฏิบัติการที่ 7 เรื่อง การพยาบาลพื้นฐานในการดูแลการซัษถ่าย
ที่มา : อรพิญ บัวงาม , 2567

8. การพยาบาลพื้นฐานในการการดูแลบาดแผล

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

ครุภัณฑ์

1. ชุดจำลองบาดแผลชนิดต่างๆ
2. หุ่นสาธิตทางการพยาบาล
3. เตียงผู้ป่วย
4. โต๊ะคร่อมเตียง

ชุดทำแผล sterile ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|------|
| 1. ผ้าสีเหลี่ยมทอของ | 2 | ผืน |
| 2. ถาดสเตนเลส | 1 | ใบ |
| 3. ถ้วยสเตนเลส 2 ออนซ์ | 2 | ใบ |
| 4. ปากคีบไม่มีเขี้ยว | 1 | อัน |
| 5. ปากคีบมีเขี้ยว | 1 | อัน |
| 6. สำล็ก้อนเล็ก | 3 | ก้อน |
| 7. Gauze แผ่น ขนาด 3*3 นิ้ว | 3 | แผ่น |

วัสดุอุปกรณ์

1. ถาดสเตนเลส (วางของ)
2. อับสำลีขนาดใหญ่
3. กระบอกใส่ปากคีบ transfer forceps
4. ปากคีบแบบไม่มีเขี้ยว Non Tooth Forceps
5. ชามรูปไต

วัสดุสิ้นเปลือง

1. สำล็ก้อนเล็ก
2. Gauze แผ่น ขนาด 3x3 นิ้ว
3. Plaster transpore ขนาด ½ นิ้ว หรือ 1 นิ้ว
4. ถุงมือสะอาด disposable
5. ผ้าปิดจมูก

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. 0.9 % NSS
2. แอลกอฮอล์ Alcohols

3. โพรวิดีน Providin
4. แอลกอฮอล์ล้างมือ

Set ทำแผล



ปากคีบมีเขี้ยว(tooth forceps)



ปากคีบไม่มีเขี้ยว(non tooth forceps)



ถาดใช้สำหรับการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำหัตถการ



ก๊อซ ใช้ปิดบาดแผล



สำลีก้อนเล็กใช้ทำความสะอาดบาดแผล



ถ้วยไอโอดีน 2 ออนซ์ (iodine cup 2 oz)
ใช้ใส่น้ำยาในการทำความสะอาดแผล

ภาพที่ 8 วัสดุที่ใช้ในการบดปฏิบัติการที่ 8 เรื่อง การพยาบาลพื้นฐานในการดูแลการขับถ่าย
ที่มา : อรพิญ บัวงาม , 2567

9.การปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในการให้ออกซิเจนและการระบายเสมหะ

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

ครุภัณฑ์

- 1.เตียงผู้ป่วย
2. เสอแขวนน้ำเกลือ
3. หุ่นสาธิตทางการพยาบาล
4. ถังออกซิเจน

5. เครื่องวัดความจุปอด
6. เครื่องดูดเสมหะ
7. โต๊ะคร่อมเตียง

วัสดุอุปกรณ์

1. อุปกรณ์ถ่างจมุก
2. ขวดใส่น้ำกลั่นปลอดเชื้อ
3. หูฟัง
4. Oropharyngeal airway/mouth gag
5. ถาดสแตนเลส (วางของ)
6. อับสำลีขนาดใหญ่
7. กระบอกใส่ปากคีบ transfer forceps
8. ปากคีบแบบไม่มีเขี้ยว Non Tooth Forceps
9. ชามรูปไต

วัสดุสิ้นเปลือง

1. หน้ากากครอบออกซิเจน สำหรับเด็กและผู้ใหญ่
2. ชุดพ่นยา สำหรับเด็กและผู้ใหญ่
3. ชุดช่วยหายใจ Ambu bag
4. สายยางให้ออกซิเจน Nasal cannula
5. สายดูดเสมหะ Suction catheter
6. endotracheal tube ท่อช่วยหายใจ
7. ถุงมือ sterile/ ถุงมือ disposable
8. สำลีก้อนเล็ก

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. 0.9% NSS
2. Alcohol 70%

Set ออกซิเจน



สายต่อออกซิเจน (oxygen connector)



อุปกรณ์ควบคุมการไหลของออกซิเจน (flow meter)



ตัวควบคุมแรงดันแก๊ส (pressure regulator)



สายออกซิเจนให้ทางจมูก (nasal cannula)



หน้ากากออกซิเจน(oxygen mask)

Set suction อุปกรณ์การดูดเสมหะ





เครื่องดูดเสมหะ (suction)



ถุงมือสะอาด(disposable gloves)

ถุงมือปลอดเชื้อ (sterile gloves)



สายต่อออกซิเจน (oxygen connector)



ถุงกักเก็บออกซิเจน (reservoir bag)



หน้ากากเด็ก (mask child)



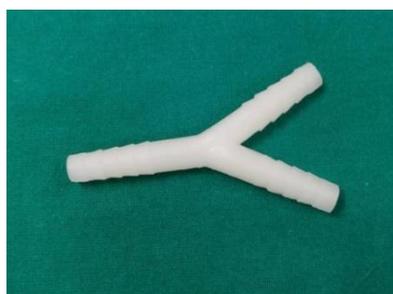
หน้ากากผู้ใหญ่ (mask adult)



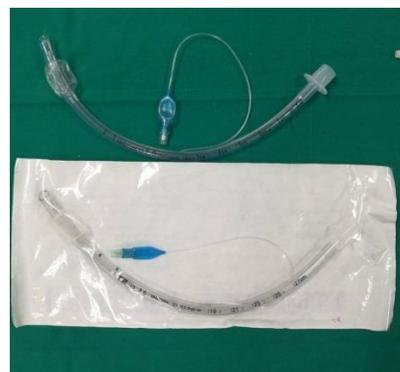
ชุดช่วยหายใจชนิดมือบีบ (am bu-bag)



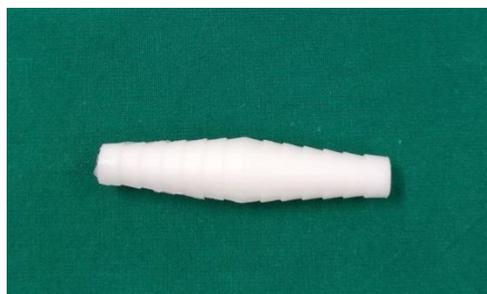
อุปกรณ์ป้องกันการกีดลิ้น (mouth gag or oropharyngeal airway)



ข้อต่อตัววาย(Y-tube)



ท่อช่วยหายใจ (endotracheal tube)



ข้อต่อตัวหนอน



หูฟัง(Stethoscope)



สายดูดเสมหะ (suction catheter)



ปากคีบไม่มีเขี้ยวยาว (long forceps)



อับสำลี



ใช้ใส่ขยะทิ้งสิ่งของสกปรก เช่น สำลีที่เช็ดแผลแล้ว



กระบอกร forceps

ภาพที่ 9 วัสดุที่ใช้ในการบดปฏิบัติการที่ 9 เรื่อง การปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในการให้ออกซิเจนและการระบายเสมหะ

ที่มา : อรพิญ บัวงาม , 2567

10. การประเมินภาวะสุขภาพ

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

ครุภัณฑ์

1. โต๊ะคร่อมเตียง

วัสดุอุปกรณ์

1. ถาดสแตนเลส (วางของ)
2. แผ่นวัดสายตา
3. ไม้เคาะช่อมเสียง
4. ส้อมเสียง
5. เครื่องวัดความดัน
6. พรอท
7. หูฟัง
8. ไม้เคาะเข่า knee jerk
9. ไฟฉาย
10. เครื่องส่องหูส่องตา
11. อุปกรณ์ถ่างจมูก
12. สายวัดตัว
13. ไม้กดลิ้น
14. อับสำลีขนาดใหญ่
15. กระจกใสคีบคีบ transfer forceps
16. ปากคีบแบบไม่มีเขี้ยว Non Tooth Forceps
17. ไม้บรรทัดวัดข้อเข่า
18. ที่วัดส่วนสูง

วัสดุสิ้นเปลือง

1. สำลีก้อนเล็ก
2. สบู่
3. ไม้จิ้มฟัน

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

1. Alcohol 70%

Set การประเมินภาวะสุขภาพ



กระบอกรอก (forceps)



ส้อมเสียง(Tuning fork)



อบสาลี



ปากคีบไม่มีเขี้ยวยาว (long forceps)



ชามรูปไต (kidney bowl)
ใช้ใส่ขยะทิ้งสิ่งของสกปรก เช่น



ที่ถ่างจมูก (Nasal Speculum)



หูฟัง(Stethoscope)



กระบอกไฟฉาย(flashlight)



เครื่องวัดความดันโลหิต (blood pressure)



ปรอท (thermometer)



เครื่องตรวจ ตา หู (Otoscope หรือ Ophthalmoscope)



ด้ามถือ



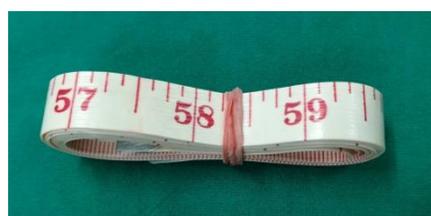
ตรวจตา (Ophthalmoscope)



ส่วนประกอบที่ส่องหู (Otoscope)



เครื่องตรวจหู(Otoscope)



สายวัด



ไม้กดลิ้น (wooden tongue)



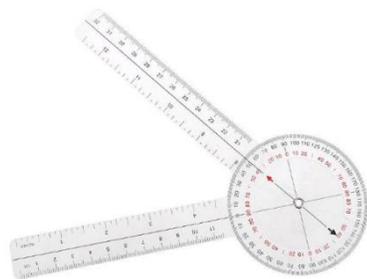
แผ่นวัดสายตา (e-chart)



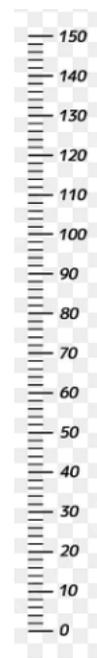
ไม้เคาะเข่า (Knee jerk)



ถาดใช้สำหรับการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำหัตถการ



ไม้บรรทัดวัดข้อเข่า



ที่วัดส่วนสูง

ภาพที่ 10 วัสดุที่ใช้ในการบทปฏิบัติการที่ 10 เรื่อง การประเมินภาวะสุขภาพ

ที่มา : อรพิญ บ่วงาม , 2567

รูปแบบการเรียนการสอน

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ จำนวน 5 Set ต่อ 10 กลุ่ม นิสิต 2 คน ต่ออุปกรณ์ 1 ชุด มีรูปแบบการสอนคือ ให้นิสิตปฏิบัติจริงเหมือนอยู่ในหอผู้ป่วยให้นิสิตจับคู่กันและอยู่ ภายใต้การกำกับ ดูแลและควบคุม ของอาจารย์ประจำกลุ่มแต่ละกลุ่ม ให้นิสิตทุกคนในชั้นปีที่เรียนเข้าห้องปฏิบัติการพร้อมกัน โดยที่การแบ่งกลุ่ม และใช้เวลาในการทำบทปฏิบัติการประมาณ 8 ชั่วโมง ต่อวัน มีทั้งหมด 2 กลุ่มเรียน มีหัตถการละ 2 วัน

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในแต่ละบทปฏิบัติการนั้น มักจะมีปัญหาเกิดขึ้นเป็นประจำ โดยเฉพาะใน การทำบทปฏิบัติการที่ต้องใช้อุปกรณ์ที่ซับซ้อน และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นนั้นก็มิสาเหตุจาก หลายส่วนประกอบกัน เช่น ปัญหาจากผู้ทำบทปฏิบัติการ ปัญหาจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ปัญหาที่ เกิดจากอุปกรณ์ ปัญหาที่เกิดจากสถานที่ เป็นต้น จากประสบการณ์ที่ผ่านมา การรู้จักเรียนรู้ ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นถือเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะจะทำให้งานถูกปรับปรุงและพัฒนา ตามไปด้วย ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ได้รวบรวมปัญหาและอุปสรรครวมถึงแนวทางการแก้ไข และพัฒนา จากการทำบทปฏิบัติการรายวิชาการพยาบาลพื้นฐานและหลักการพยาบาล 2 โดยจำแนกปัญหาที่เกิดขึ้นใน ขั้นตอนต่างๆ จากการทำบทปฏิบัติการออกเป็น 3 ส่วน คือ 1. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นก่อนทำบทปฏิบัติการ 2. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างทำบทปฏิบัติการ และ 3. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น หลังทำบทปฏิบัติการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นก่อนการทำบทปฏิบัติการ

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา
1.การแจ้ง Course Syllabus หรือคู่มือปฏิบัติการจากอาจารย์ผู้สอน	
1. อาจารย์ผู้สอน แจ้ง Course Syllabus ใ ให้ กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ช้าทำให้ มีเวลาในการจัดเตรียมแลปปฏิบัติการน้อยเกินไป	- ติดตาม ทวงถาม กับอาจารย์ผู้สอนที่มีการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ -กำหนดวันที่ต้องรับแจ้ง Course Syllabus ให้ชัดเจนเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
2.อาจารย์ผู้สอนแจ้งรายละเอียดใน Course Syllabus ไม่ครบถ้วน ทำให้การ จัดเตรียมอุปกรณ์ก่อนทำบทปฏิบัติการ ไม่ ครบถ้วน	- แจ้งอาจารย์ประจำรายวิชา เพื่อทบทวน รายละเอียดการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำ บทปฏิบัติการ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียด ที่ครบถ้วน
2.การศึกษารายละเอียดบทปฏิบัติการจากคู่มือปฏิบัติการ	
1. รายละเอียดบทปฏิบัติการไม่ครบถ้วน ทำ ให้ยากต่อการจัดเตรียมอุปกรณ์	-ติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอ รายละเอียดการจัดเตรียมบทปฏิบัติการ เพิ่มเติม
3.ห้องปฏิบัติการที่แยกกันหลายชั้น	
1.การเรียนการสอนที่มีการทำหัตถการเดียวกันแต่แยกชั้นเรียนคนละชั้นทำให้ยากต่อการให้บริการ	ควรจัดให้ห้องปฏิบัติการอยู่ชั้นเดียวจะได้ใช้ทรัพยากรมนุษย์ให้น้อยลง เนื่องจากมีการสอบต้องใช้ทรัพยากรมนุษย์หลายคนที่ควบคุมการสอบและขนอุปกรณ์ขึ้นและลง

ตารางที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นก่อนการทำบทปฏิบัติการ

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างทำบทปฏิบัติการ

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขและพัฒนา
1. การควบคุม ดูแล นิสิต ขณะทำบทปฏิบัติการ	
1. นิสิตทิ้งของเสียจากการทำบทปฏิบัติการ ไม่ถูกต้อง เช่น ทิ้งของที่มีคม ลงในถังขยะ สีดำ ทิ้งสายต่าง ๆ ในการทำหัตถการในถังขยะดำ ไม่ทิ้งในถุงแดง	แจ้งให้อาจารย์ประจำกลุ่มทราบและชี้แจงการทิ้งขยะให้ถูกที่ และได้เตรียมที่ทิ้งของมีคมไว้ให้ตามกลุ่มแล้ว
2. นิสิตไม่ระมัดระวังในการใช้ปรอทวัดไข้ทำให้ปรอทแตกในห้องปฏิบัติการ	ชี้แจงให้ทราบถึงอันตรายให้ระมัดระวังในการใช้ปรอทวัดไข้สับปรอทให้ไกลจากขอบโต๊ะ เพียง

ตารางที่ 6 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างทำบทปฏิบัติการ

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในหลังทำบทปฏิบัติการ

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขและพัฒนา
1. การตรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ และสารเคมี หลังบทปฏิบัติการเสร็จสิ้น	
1. นิสิตไม่รู้จักรั้วที่เก็บอุปกรณ์ ทำให้ต้อง สอบถามเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทุกครั้งที่เก็บอุปกรณ์ และไม่รู้จักรั้วอุปกรณ์	- จัดทำป้ายชี้บอกสถานที่เก็บอุปกรณ์ โดย แยกเป็นหมวดหมู่ - แนะนำสถานที่เก็บอุปกรณ์ก่อนทำบท ปฏิบัติการ
2. นิสิตทิ้งของมีคม โดยไม่ สอบถาม เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการก่อน ทำให้เกิดปัญหาตามมา เช่น แม่บ้านเจอใบมีดผ่าตัดในถังขยะสีดำ	- เน้นย้ำกับนิสิตก่อนเข้าห้องปฏิบัติการ และให้อาจารย์ทำอยู่ตามกลุ่มแจ้ง เสมอก่อนที่นิสิตจะทิ้งของมีคม
3. นิสิตล้างอุปกรณ์หลังการใช้งานไม่ เรียบร้อย เช่น เก็บอุปกรณ์ไม่หมด ไม่ล้างทำความสะอาดเครื่องแก้วก่อนเก็บเข้าสู่	- ทำข้อตกลงกับนิสิตเกี่ยวกับการเก็บอุปกรณ์ หลังการทดลอง รวมถึงบทลงโทษเมื่อนิสิตทำ ผิดข้อตกลง

ตารางที่ 7 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในหลังทำบทปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะ

1. เสนอผู้บริหารเกี่ยวกับงานด้านปฏิบัติการพยาบาล จัดให้มีกิจกรรม หรือ โครงการ อบรม ทบทวนความรู้ในเรื่องการจัดเตรียมบทปฏิบัติการต่าง ๆ ที่มีการเรียน การสอน ให้กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทุกสาขาวิชา โดยเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชาหรืออาจารย์ ประจำรายวิชา อาจจะเป็นผู้ทบทวนให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่เข้าอบรมทบทวนความรู้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชาดูแลปฏิบัติการแต่ละด้านแตกต่างกัน ส่งผลทำให้ความถนัดในการจัดเตรียมบทปฏิบัติการแตกต่างกัน ดังนั้น การที่มีนโยบายในการอบรม ทบทวนการเทคนิคการจัดเตรียมบทปฏิบัติการต่าง ๆ ในรายวิชาที่มีการเรียน การสอนบทปฏิบัติการ อาจจะเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานปฏิบัติการ สามารถปฏิบัติแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. การทำคู่มือปฏิบัติงานครั้งนี้ ถือเป็นกรรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา จากการทำงาน เพื่อจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานเป็นครั้งแรก ผู้จัดทำคู่มือยังขาดประสบการณ์และความชำนาญ ในการทำคู่มือ การที่ผู้บริหารมีนโยบายในการจัดทำโครงการอบรมอย่างต่อเนื่องใน ปีงบประมาณถัดไป จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีประสบการณ์และมีความมั่นใจในการปรับปรุงและพัฒนางานในเรื่องอื่นๆ มากยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.(2024)ประวัติ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. 18 เมษายน 2567. แหล่งที่มา :<https://www.nurse.up.ac.th/about-Vision>

พงษ์เทพ ปิยวัฒน์เมธา. (2546). การบริการ. เข้าถึงได้จาก <https://www.gotoknow.org/posts/492001>

ไพโรพนาศรีเสน. (2544). การบริการ. เข้าถึงได้จาก <https://www.gotoknow.org/posts/492001>

รัชชา กุลวานิชไชยนันท์. (2535). การบริการที่ประสบความสำเร็จจะต้องประกอบด้วยปัจจัย 10 ประการ. เข้าถึงได้จาก <https://www.gotoknow.org/posts/492001>

วีรพงษ์เฉลิมจิระวัฒน์. (2539). คุณภาพในงานบริการ. กรุงเทพมหานคร: ประชาชน